

## 服裝業 《 能力標準說明 》 能力單元

### 「跟單和物料採購」職能範疇

名稱	監察生產訂單
編號	110225L4
應用範圍	監察服裝生產進度。此能力單元適用於相關從業員監控服裝生產流程，以符合排程和要求。
級別	4
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 相關領域的知識</p> <p style="padding-left: 2em;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 概述服裝生產流程</li> <li>● 認定參與服裝生產流程的人員或單位</li> <li>● 認定流程中，需進行監察的檢查點</li> <li>● 準備進度報告</li> </ul> <p>2. 應用和過程</p> <p style="padding-left: 2em;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 認定生產服務的合同要求 (如:送交時間、品質、數量、尺碼和色彩分配、地點)和排程計劃 (如:物料送交排程、生產排程)</li> <li>● 設立檢查點以追蹤生產進度 (如:裁剪、車縫、包裝)</li> <li>● 於每個檢查點，收集和評估相關資料和/或成效，並進行監察</li> <li>● 定期與相關單位進行會議，以更新現狀</li> <li>● 通過核對檢查點的成效數據來匯報進度</li> <li>● 認定影響生產進度的問題和障礙</li> <li>● 諮詢相關單位，以尋找問題解決方案、調整排程或其他要求</li> </ul> <p>3. 展示專業性</p> <p style="padding-left: 2em;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 認定可能危及生產流程的計劃偏離信號</li> <li>● 充分瞭解生產流程，設立檢查點以進行監察</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為有能力達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 按預設的排程和要求，追蹤生產進度，並且準備進度報告。</li> </ul>
備註	