

服裝業 《能力標準說明》 能力單元

「跟單和物料採購」職能範疇

名稱	監察物料訂單
編號	110224L4
應用範圍	監察服裝生產所需的物料之供應進度。此能力單元適用於相關從業員監控物料供應流程，以符合服裝產品生產的排程和要求。
級別	4
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 相關領域的知識</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 概述物料生產或供應的流程 ● 將物料供應流程與服裝生產聯繫起來 ● 認定參與物料供應流程的人員或單位 ● 認定流程中，需進行監察的檢查點 ● 預備進度報告 <p>2. 應用和過程</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 認定物料的合同要求 (如:送交時間、品質、數量、地點)和排程計劃 (如:物料生產排程和服裝生產排程) ● 設立檢查點以追蹤物料供應的進度 (如:批色辦、遞交測試報告、查貨) ● 於每個檢查點，收集和評估相關資料和/或成效，以進行監察 ● 定期與相關單位進行會議，以更新現狀 ● 通過核對檢查點的成效數據來匯報進度 ● 認定影響供應進度的問題和障礙 ● 諮詢相關單位，以制訂解決問題方案、調整排程或其他要求 <p>3. 展示專業性</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 認定可能危及整個生產流程的計劃偏離信號 ● 充分瞭解物料製作流程，設立檢查點以進行監察
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為有能力達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 按預設的排程和要求，追蹤物料供應的進度，並準備進度報告。
備註	