

服裝業 《能力標準說明》 能力單元

「跟單和物料採購」職能範疇

名稱	監控跟單流程
編號	110222L4
應用範圍	監控服裝產品的跟單流程。此能力單元適用於相關從業員管理和確保跟單流程達到目標。
級別	4
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 相關領域的知識</p> <p> 能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 檢視跟單流程旨在實現的目標 ● 說明跟單流程中的結構關係 ● 描述跟單流程中的控制點 ● 依照計劃所訂立要求，使用一系列監控流程參數(如:資源)的技能 <p>2. 應用和過程</p> <p> 能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 認定和確認要求、時間表和預算 ● 根據跟單計劃，編配資源 ● 認定和推薦合適的人員給予管理層選擇 ● 執行跟單排程並監察其進度 ● 監察成本並認定任何流程變化對預算的影響 ● 針對流程中的任何差異或意外事宜，對計劃或預算提出修改意見 ● 與相關單位溝通(如:會議)，確保流程中能有效率、通過修訂或解決問題 ● 根據規格或要求，收集關於流程成效的資料(如:產品品質、送交期) <p>3. 展示專業性</p> <p> 能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 認識在流程中，與各相關單位溝通和聯繫的重要性 ● 確保跟單流程的成效符合時間表和預算的要求 ● 在跟單流程中，對所引起的事宜作出迅速反應
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為有能力達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 設計進度報告以追蹤服裝產品跟單流程的進度
備註	