

**服裝業 《能力標準說明》 能力單元**

「跟單和物料採購」職能範疇

|      |   |
|------|---|
| 名稱   | 解決問題(服裝跟單)  |
| 編號   | 110221L5  |
| 應用範圍 | 解決服裝跟單的問題。此能力單元適用於相關從業員在遇上服裝業務的問題時，獨自或與團隊一起尋求解決方案。  |
| 級別   | 5   |
| 學分   | 4   |
| 能力   | <p>表現要求</p> <p>1. 相關領域的知識</p> <p>    能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 應用解決問題的常用模式 (如:分析性，創新性，合作性)</li> <li>● 檢視與服裝跟單相關的常見問題</li> <li>● 就解決服裝跟單問題，審視相關的機構政策</li> <li>● 瞭解服裝跟單的職能和流程</li> <li>● 應用邏輯思維和軟技能協助解決問題</li> </ul> <p>2. 應用和過程</p> <p>    能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 通過觀察或調查來界定問題，並認定問題的嚴重程度和性質</li> <li>● 確定分析問題所需的專業領域和數據</li> <li>● 制定適合於相關情況的解決問題模式，以及協定規程來取得所需數據和資料</li> <li>● 收集數據和資料，並根據經驗或專業知識評估情況</li> <li>● 分析問題成因和制定解決方案</li> <li>● 選擇最合適的方案來解決問題 (如: 達到最佳成本效益比率)</li> <li>● 在需要時，諮詢機構外的單位或持份者 (如: 供應商)</li> <li>● 認定推行解決方案所需的資源，並在需要時尋求批准</li> <li>● 監察和評估解決方案的有效性</li> </ul> <p>3. 展示專業性</p> <p>    能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 基於經驗和已有網絡來協助解決問題</li> </ul> |
| 評核指引 | <p>此能力單元的綜合成效要求為有能力達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 解決服裝跟單流程中所出現的問題，以達致訂單交易完成。</li> </ul>   |
| 備註   |   |