

服裝業 《能力標準說明》 能力單元

「產品開發」職能範疇

名稱	準備樣辦製作
編號	110219L2
應用範圍	準備進行樣辦製作。此能力單元適用於相關從業員準備服裝樣辦製作所需資料和物料。
級別	2
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 相關領域的知識</p> <p style="padding-left: 40px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 評核樣辦規格和要求 ● 概述樣辦製作流程 ● 運用服裝術語於樣辦製作的溝通 <p>2. 應用和過程</p> <p style="padding-left: 40px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 認定樣辦的規格和要求 (如:數量、品質和時間) ● 收集樣辦製作的相關資料 (如:參考樣辦) ● 基於樣辦規格，協助制定詳細的說明 ● 檢查和準備樣辦製作所需的物料 (如:布料、輔料) ● 根據樣辦製作要求，安排傳達資料和分發物料 <p>3. 展示專業性</p> <p style="padding-left: 40px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 根據樣辦製作排程，確保正確的資料和物料能依時送達相關單位 ● 若樣辦製作流程有所延誤，便需及時報告
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為有能力達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 根據樣辦規格和要求，準備樣辦製作的資料和物料。
備註	