

服裝業 《能力標準說明》 能力單元

「產品開發」職能範疇

名稱	監察樣辦製作進度
編號	110216L4
應用範圍	監察服裝樣辦製作進度。此能力單元適用於相關從業員監控樣辦製作流程，以符合服裝產品生產的排程和要求。
級別	4
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 相關領域的知識</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 概述樣辦製作流程 ● 認定參與樣辦製作流程的人員或單位 ● 認定流程中，需進行監察的檢查點 ● 準備進度報告 <p>2. 應用和過程</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 認定樣辦要求 (如:時間、款式、品質、數量)和排程計劃 (如:車縫和裝飾排程表) ● 設立檢查點以追蹤樣辦製作的進度 (如:提交樣辦訂單、送交物料、裁剪和車縫、裝飾) ● 於每個檢查點，收集和評估相關資料和/或成效，以進行監察 ● 定期與相關單位進行會議，以更新進度 ● 通過核對檢查點的成效數據來匯報進度 ● 認定影響樣辦製作進度的問題和障礙 ● 諮詢相關單位，在需要時尋找問題解決方案、或調整排程、或其他所需的要求 <p>3. 展示專業性</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 認定可能危及生產流程的計劃偏離信號 ● 充分理解樣辦製作流程，合理設立檢查點，以進行監察
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為有能力達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 按預設的排程和要求，追蹤樣辦製作的進度，並準備進度報告。
備註	