

服裝業 《能力標準說明》 能力單元

「通用能力」職能範疇

名稱	安排製作樣辦用的物料
編號	108288L3
應用範圍	在產品開發階段，安排服裝樣辦製作所需的物料。此能力單元適用於相關從業員以高效率又有效的方式，安排和協調樣辦製作的所有物料。
級別	3
學分	2
能力	<p>表現要求</p> <p>1.相關領域的知識</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解估算樣辦製作所需的物料數量之方法 (如:布料用量) ● 說明物料送交可利用的運輸方式 ● 瞭解物料從海外送交所需的文件手續 (包括法律要求) ● 瞭解服裝樣辦的製作流程 ● 描述樣辦製作單位的一般工作流程和模式 (例如樣辦房、供貨商) ● 瞭解樣辦製作的物料供應計劃 <p>2.應用和過程</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 理解物料規格和物料樣辦的訂單 ● 認定物料供應的來源 (如:供應商、倉庫、原產國) ● 與相關單位協調樣辦製作所需的物料之送交排程 ● 與相關單位協調物料送交的運輸方式，因運輸方式可能會受時間框架、原產國等影響 ● 如需要時，協助準備物流和法律文件 ● 定期與供應商、倉庫、樣辦製作單位和相關部門，溝通物料送交情況 ● 安排進行物料的品質檢查，並告知相關單位不合格或有問題的情況 <p>3.展示專業性</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 對物料安排過程中的事宜，作出迅速及配合的回應
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為有能力達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基於所要求的限期和規格，執行樣辦製作的物料供應計劃，並按計劃安排樣辦製作的所有需要物料。
備註	此能力單元通用於 產品開發 / 跟單和物料採購 等職能範疇。