

服裝業 《 能力標準說明 》 能力單元

「通用能力」職能範疇

| | |
|------|---|
| 名稱 | 認定和搜購樣辦開發用的物料 |
| 編號 | 108287L4 |
| 應用範圍 | 基於製作服裝樣辦的物料規格，認定和搜購物料。此能力單元適用於相關從業員為服裝產品搜購各種物料。 |
| 級別 | 4 |
| 學分 | 4 |
| 能力 | <p>表現要求</p> <p>1.相關領域的知識</p> <p style="padding-left: 2em;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 檢視用於製作服裝樣辦的不同類型物料之規格 ● 說明有關搜購決定的評估準則 ● 認定行業潮流和物料供應的一般模式 ● 概述服裝產品的物料搜購流程 ● 瞭解如何計劃搜購排程 ● 描述處理訂單和送交所需的文件 ● 運用服裝術語於服裝物料的描述 <p>2.應用和過程</p> <p style="padding-left: 2em;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 通過分析來自客戶或設計師的資料，認定物料規格 ● 認定潛在的物料供應來源 (如:國家、供應商) ● 訂立搜購標準，比較供應來源 (如:地點、成本、時間、品質) ● 從供應來源處收集有關搜購準則的資料 (如:原產國、最低訂貨量、送交、服務) ● 根據搜購準則，比較潛在供應商的選項和報價，並且挑選供應商 ● 基於物料規格和樣辦要求，提交物料訂單 ● 準備訂單和送交的文件 ● 與相關單位溝通訂單的細節和排程 ● 根據合同條款，監察物料訂單的進度 <p>3.展示專業性</p> <p style="padding-left: 2em;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 主動與相關單位合作，按時和有效地完成搜購工作 |
| 評核指引 | <p>此能力單元的綜合成效要求為有能力達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基於預定的規格和要求，制定服裝物料搜購計劃，並根據合同條款編寫進度報告，藉此追蹤訂單的處理。 |
| 備註 | 此能力單元通用於 產品開發 / 跟單和物料採購 等職能範疇。 |