

服裝業 《 能力標準說明 》 能力單元

「通用能力」職能範疇

名稱	制定樣辦規格
編號	108285L4
應用範圍	基於設計規格和要求，制定樣辦製作規格。此能力單元適用於相關從業員制定詳細的規格，說明樣辦的指定要求，作為實現和評估服裝設計的媒介。
級別	4
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1.相關領域的知識</p> <p> 能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 根據設計規格和樣辦要求，評核款式特性 ● 說明樣辦規格的內容和格式 ● 瞭解服裝樣辦和大貨生產的製作流程 ● 有效地運用服裝術語於樣辦規格的溝通 ● 熟悉服裝產品的紙樣製作和做工技巧 <p>2.應用和過程</p> <p> 能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 解讀設計規格和樣辦要求 ● 諮詢相關單位，以制定規格 ● 制定樣辦規格，內容包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 書面或圖像形式的產品描述 (如:繪圖) ○ 尺寸量度 (包含寬容度) ○ 物料 (如:布料，輔料) ○ 做工說明 ○ 後整理說明 ● 向相關單位通知規格，並且彼此達成共識 ● 在評估已完成的樣辦時，根據相關單位的回饋調整規格 <p>3.展示專業性</p> <p> 能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 確保規格遵循行業標準和機構指引 ● 確保規格內容清晰和準確，使樣辦能有效率地生產
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為有能力達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基於樣辦要求和設計規格，制定樣辦製作規格。
備註	此能力單元通用於 產品開發 / 跟單和物料採購 等職能範疇。