

服裝業 《 能力標準說明 》 能力單元

「通用能力」職能範疇

名稱	協調新物料開發
編號	108284L4
應用範圍	協調相關單位進行新物料開發。此能力單元適用於相關從業員根據設計師或客戶的要求，在新物料開發中與不同單位合作。
級別	4
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1.相關領域的知識</p> <p style="padding-left: 2em;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 概述新物料開發的流程 ● 瞭解參與新物料開發流程的所有單位之角色和責任 ● 瞭解用於製作服裝產品的物料 (如:來源、生產、結構) ● 聯絡物料供應來源 (如:供應商) ● 有效地運用服裝術語，用來與相關單位溝通物料事宜 <p>2.應用和過程</p> <p style="padding-left: 2em;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 認定有潛力或有能力的物料供應來源，可開發所需的新物料 ● 與物料供應來源 (如:供應商、物料採購人員) 溝通物料要求和規格 ● 訂立物料品質表現標準 ● 與相關單位聯繫，為物料開發制定可行的時間框架 ● 監察物料開發的進程 ● 參與物料供應來源的實驗，以確定新開發物料符合要求和標準 (如:樣辦、試行生產、模型、測試) ● 收集新開發物料的回饋，並在需要時尋求修改意見 ● 解決問題並闡明物料開發流程中的事宜 <p>3.展示專業性</p> <p style="padding-left: 2em;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 與所有參與流程的各單位建立策略夥伴關係，促使物料開發實現最佳成效，以支持服裝產品的製作
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為有能力達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 準備新物料開發計劃，包括時間和執行元素，確保流程在限期內完成、成效符合要求。 ● 基於預先設定的要求和規格，與相關單位協調物料開發。
備註	此能力單元通用於 產品開發 / 跟單和物料採購 等職能範疇。