

服裝業 《 能力標準說明 》 能力單元

「 品質系統和可持續發展 」 職能範疇

名稱	應用計劃工具編排品質改進項目進程
編號	108241L5
應用範圍	在服裝業務中，應用計劃工具以協助改進項目的計劃和管理。此能力單元適用於相關從業員在服裝業務中，應用計劃工具，以促進有系統地計劃和管理改進項目。
級別	5
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1.相關領域的知識</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解服裝業常用的項目管理計劃工具 (如:品管新七大手法) ● 批判地評估特定品質工具的用途以及其應用的合適情況 ● 批判地評估不同改進項目類型的關鍵階段和相關工作 ● 運用合適的計劃工具，來認定合理的工作排序和資源分配，以完成改進項目 <p>2.應用和過程</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 認定服裝業務的改進項目之工作範圍、預期成效、預算和關鍵日期 ● 應用計劃工具來認定各品質改進工作，並以圖示方式表示工作之間的邏輯關係 (如:親和圖) ● 利用相關工具，將寬闊的工作範圍細分成個別的改進事項或工作 (如:樹狀圖) ● 通過運用相關工具 (如:矩陣圖)，確定不同改進事項或工作所涉及的角色及其職責 ● 透過加權的準則，並利用相關工具協助 (如:優先矩陣)，決定不同改進事項、工作或項目選項的優次排序 ● 應用合適的工具，編排和組織項目的各個執行步驟和工作 (如:活動網圖表法) ● 運用相關工具，有系統地預測未來的品質表現和問題，並擬定應變計劃 (如:過程決策計劃圖) <p>3.展示專業性</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 選擇合適機構的計劃工具 ● 爭取按時、令人滿意和具成本效益地完成項目
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為有能力達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 在服裝業務中，有系統地應用計劃工具，以促進改進項目的規劃和管理。考慮到改進項目的範圍、預期成效和時間框架，
備註	