

服裝業 《 能力標準說明 》 能力單元

「 品質系統和可持續發展 」 職能範疇

名稱	訂立標準操作程序
編號	108225L5
應用範圍	為服裝業務訂立標準操作程序，以達到一致的服裝產品品質和完整性。此能力單元適用於相關從業員創建執行工作的標準操作程序。
級別	5
學分	2
能力	<p>表現要求</p> <p>1.相關領域的知識</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解常見的標準操作程序和格式 ● 檢視執行個別工作所需的技術內容和操作步驟 ● 編寫標準操作程序，以指導不熟識業務流程的人員執行一般工作 <p>2.應用和過程</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 根據品質管理系統，界定怎樣執行個別工作 ● 利用管理工具 (如:流程圖、流程表)，分析工作流程和執执行程序 ● 以循序漸進、易於閱讀的方式，詳述工作執执行程序，促進能統一地符合品質標準要求 ● 開發文件管理系統，將標準操作程序分類存檔 ● 把標準操作程序副本分發給各潛在使用者，使工作執执行程序標準化 <p>3.展示專業性</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 促進與持份者的接觸並取得其認同 ● 引導員工審查和優化標準操作程序，以提升其可用性和接受程度
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為有能力達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 為服裝業務建立標準操作程序，使工作執执行程序標準化，從而達到一致的服裝產品品質和完整性。
備註	