

服裝業 《能力標準說明》 能力單元

「品質系統和可持續發展」職能範疇

名稱	建立和維護品質文件系統
編號	108217L5
應用範圍	建立和維護服裝業務的品質文件系統。此能力單元適用於相關從業員在機構內創建和維護文件系統，以管理品質管理系統。
級別	5
學分	2
能力	<p>表現要求</p> <p>1.相關領域的知識</p> <p style="padding-left: 2em;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解品質管理系統文件的用途和要求 ● 設計一套框架和步驟，以創建文件系統 ● 制定有效及高效率的文件管理策略，以達到品質管理系統要求 <p>2.應用和過程</p> <p style="padding-left: 2em;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 認定品質管理系統，關於文件和存檔要求的指引 ● 為機構開發品質管理系統的文件框架 ● 制定合理和可持續的方式，以存檔業務流程 ● 制定文件管理和監控機制，以確保 <ul style="list-style-type: none"> ○ 各文檔在機構內，可被清楚認定 (如:編制文件編號和版本) ○ 文檔在生效前，由獲授權人士創建、審查和批准；文檔可供使用；文檔以最新版本保存；文檔按程序變更；文檔分類棄置 ● 指定文件監控人員的角色和職責 ● 根據文件監控程序，修訂文件 ● 發出文件改動和生效通知 ● 維持品質管理系統各文件及其存檔系統的總表 <p>3.展示專業性</p> <p style="padding-left: 2em;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 引導持份者的承擔 ● 以方便使用者的方式，整理文件系統
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為有能力達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 建立和維護文件系統，該系統能有效及高效率地達到服裝業務品質管理系統要求。
備註	