

服裝業 《 能力標準說明 》 能力單元

「跟單和物料採購」職能範疇

名稱	落實生產
編號	108148L4
應用範圍	為了製作服裝，提交採購單給供貨商。此能力單元適用於相關從業員進行服裝生產服務的採購。
級別	4
學分	2
能力	<p>表現要求</p> <p>1.相關領域的知識</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 解釋合同條款和條件 ● 說明合同的關鍵元素 ● 瞭解各單位就合同協議的權利和義務 ● 認定影響服裝生產服務採購的風險因素 <p>2.應用和過程</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 與已選的供貨商對其產品供應進行磋商 ● 基於規格和要求，確定生產訂單細節 (如:價格、送交、數量、尺碼和色彩分配、品質) ● 訂立生產訂單的合同條款和條件 (如:付款條件、貿易條件)，並使其與機構政策一致 ● 與供貨商達成共識，處理生產問題及其後果 ● 根據商品上架或銷售排程，編排落單時序 ● 確認訂單並預備相關文件 ● 與相關單位溝通訂單細節和排程 <p>3.展示專業性</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 預備準確的合同文件，並使其符合法律要求 ● 堅守誠信以防止服裝供應鏈存有賄賂、貪污和欺詐行為
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為有能力達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基於服裝產品規格和要求，準備服裝生產服務的訂單文件（合同）。
備註	