

## 服裝業 《 能力標準說明 》 能力單元

### 「跟單和物料採購」職能範疇

名稱	制定生產規格
編號	108147L4
應用範圍	基於已確認的訂單細節和已核准的樣辦，制定服裝生產的規格。此能力單元適用於相關從業員詳述服裝產品要求，並說明如何實現這些要求。
級別	4
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1.相關領域的知識</p> <p>能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 檢視樣辦的關鍵款式特性</li> <li>● 檢視生產規格的內容和格式</li> <li>● 瞭解服裝產品的生產運作</li> <li>● 有效地運用服裝術語於生產規格的溝通</li> <li>● 熟悉服裝產品的紙樣製作和做工技巧</li> </ul> <p>2.應用和過程</p> <p>能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 認定和收集不同來源的必要資料 (如:訂單文件，樣辦)，以制定生產規格</li> <li>● 諮詢相關單位，以制定生產規格</li> <li>● 制定生產規格，內容包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 清晰圖示服裝產品的做工細節 (正面和背面)</li> <li>○ 整套服裝產品尺碼的量度尺寸</li> <li>○ 物料細節 (如:布料、輔料)</li> <li>○ 做工和縫線說明</li> <li>○ 色彩和圖案細節</li> <li>○ 裝飾/後整理細節 (如:洗水要求、效果圖)</li> <li>○ 標籤和包裝說明</li> </ul> </li> <li>● 有效地與相關單位溝通規格，並且彼此達成共識</li> <li>● 利用參考製品，以便說明及補充規格資料 (如:參考樣辦)</li> </ul> <p>3.展示專業性</p> <p>能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 提供有關服裝設計和做工的各方面之細節</li> <li>● 確保規格清晰和準確，以避免混淆</li> <li>● 確保規格遵循行業標準和機構指引</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為有能力達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 基於訂單細節和已核准的樣辦，制定服裝產品的生產規格。</li> </ul>
備註	