

服裝業 《 能力標準說明 》 能力單元

「跟單和物料採購」職能範疇

名稱	審查供應商/供貨商的表現
編號	108139L5
應用範圍	審查已選的供應商/供貨商的表現，確定他們是否能長期達到服裝業務所制定的標準。此能力單元適用於相關從業員評估供應商/供貨商表現，以支持服裝業務的搜購活動。
級別	5
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1.相關領域的知識</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 認定量度供應商/供貨商表現之目的和方法 ● 說明揭露供應商/供貨商表現的資料來源 ● 應用管理技巧於表現審查計劃 ● 應用專門的技巧，為表現數據進行收集和分析 <p>2.應用和過程</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 認定搜購策略或政策，量度供應商或供貨商表現 ● 指定表現準則，評估供應商/供貨商 (如:拒收率、準時送交) ● 建立表現數據的收集排程 (如:在完成每項訂單之後) ● 通過各種渠道收集表現數據 (如:查貨報告、運貨報告) ● 分析和匯報表現數據 ● 與供應商/供貨商和相關部門聯繫，跟進有關表現報告的後續行動 <p>3.展示專業性</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 評估表現趨勢，解決潛在事宜，以免影響日後生產力 ● 夥拍表現良好的供應商/供貨商，以助業務長期成功
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為有能力達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基於表現準則，編寫審查報告，匯報服裝物料供應商和生產服務供貨商的表現。
備註	