

服裝業 《 能力標準說明 》 能力單元

「跟單和物料採購」職能範疇

名稱	計劃跟單流程
編號	108132L5
應用範圍	計劃服裝產品的跟單流程。此能力單元適用於相關從業員計劃和設計服裝產品的跟單流程。
級別	5
學分	4
能力	<p>表現要求</p> <p>1.相關領域的知識</p> <p style="padding-left: 40px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 分析與業務目標一致的跟單之目的和方向 ● 審視服裝跟單由生產前至送交的流程 ● 評估跟單流程的關鍵人員及彼此相互交流 ● 詳述跟單流程的參數 (如:時間框架、資源) <p>2.應用和過程</p> <p style="padding-left: 40px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 建立跟單流程，旨在實現目標 (如:在正確的時間、價格和品質下，供應服裝商品) ● 認定和規劃資源 (如:人力、資本)，以完成跟單流程和實現目標 ● 概述跟單流程中的工作 ● 建立完成跟單工作的時間表 ● 在需要時，聯繫相關單位調整計劃 ● 確定以訂立的目標來評估流程的方法 ● 建立應變計劃，以防某些方面無法依計劃實踐 <p>3.展示專業性</p> <p style="padding-left: 40px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 定期審查當前業務環境，或會對跟單流程有所影響 ● 邀請關鍵持份者參與計劃階段，使計劃更切合實際，並加強持份者的責任
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為有能力達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 於銷售季度內，為服裝產品制定跟單計劃，其中包括資源和時間框架。
備註	