

## 服裝業 《能力標準說明》 能力單元

### 「跟單和物料採購」職能範疇

名稱	作業於供應鏈
編號	108131L4
應用範圍	與供應鏈的不同單位合作，通過完成訂單交易以符合客戶的需求。此能力單元適用於相關從業員與供應鏈各單位建立網路，合作供應服裝產品或服務。
級別	4
學分	4
能力	<p>表現要求</p> <p>1.相關領域的知識</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 瞭解供應鏈管理的概念</li> <li>● 認定不同單位在供應鏈中的角色及其附加值</li> <li>● 檢視供應鏈的運作和流程</li> <li>● 說明在整體表現中，與供應鏈合作夥伴建立積極關係的重要性</li> <li>● 將供應鏈績效與業務目標聯繫起來</li> <li>● 認定和報告供應鏈的問題和不合規事宜</li> </ul> <p>2.應用和過程</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 在每種產品或服務的供應鏈中，認定供應鏈的各單位或合作夥伴（參與機構如供應商、服務供應商）</li> <li>● 確定各供應鏈單位的附加價值，並界定其在結構中的角色</li> <li>● 向各供應鏈單位通報和解釋供應鏈的運作和流程</li> <li>● 與各供應鏈單位建立並保持積極的商業關係，以促進合作</li> <li>● 運用資訊科技促進資料流通和供應鏈資料監察</li> <li>● 認定和匯報不合規事宜，並協調解決供應鏈運作中的問題</li> </ul> <p>3.展示專業性</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 與不同單位合作，使供應鏈利潤最大化</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為有能力達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 建立不同供應鏈單位，並且協調相關供應服裝產品或服務，為求供應鏈結構表現獲利。</li> </ul>
備註	