

## 安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

### 能力單元橫跨不同職能範疇

名稱	分發膳食
編號	106202L1
應用範圍	此能力單元適用於安老服務業提供膳食服務的員工。這能力的應用涉及日常常規性的工作。能夠按照機構有關分發膳食的要求及護理指引，安全及準確地派發膳食給長者。
級別	1
學分	1 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 長者飲食及食物衛生知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 瞭解機構有關分發膳食的指引及程序</li> <li>• 瞭解長者飲食需要</li> <li>• 瞭解食物衛生的常識，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 食物保存溫度及時間</li> <li>• 生熟食物應分開處理</li> <li>• 切勿面對食物咳嗽、打噴嚏等</li> </ul> </li> <li>• 瞭解分配及派發膳食的基本知識，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 確保環境整潔</li> <li>• 保持餐具清潔</li> <li>• 注意個人衛生，分餐時應使用手套、口罩及帽</li> <li>• 適當使用輔助工具，例如：隔熱手套、食物鉗、剪刀等，以確保職業安全</li> <li>• 正確使用廚房設施，例如：熱水爐、餐車、攪拌機等</li> </ul> </li> </ul> <p>2. 分發膳食</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 長者的飲食需要，適當地分配膳食及份量，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 分配所需份量，須按醫囑或營養師指示所需的食物份量</li> <li>• 分配特別餐給長期病患者，例如：慢性腎病、慢性肝病、糖尿病、痛風症等</li> <li>• 注意不同長期病所需要及戒口的食物</li> </ul> </li> <li>• 根據機構的要求及流程派發膳食予長者，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 於指定時間派發膳食</li> <li>• 確保膳食的溫度適中</li> <li>• 確保衛生程度符合標準</li> <li>• 按照既定的先後次序派發</li> <li>• 適當添加膳食份量</li> </ul> </li> <li>• 當分發膳食期間遇到突發情況，例如：長者對膳食份量表示不滿或投訴味道欠佳等，保持應有的服務態度，即時向上級匯報情況，以便跟進及作出改善等</li> </ul> <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能夠分工合作，有效率地分發膳食用具</li> <li>• 按照護理指引，準確地分發膳食給長者</li> <li>• 具備良好的服務態度分發膳食給長者</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能夠根據機構派發膳食的指引及程序，以及長者的飲食需要，安全及準確地分發膳食給長者；及</li> <li>• 能夠有效率地分發膳食及具有良好服務態度。</li> </ul>
備註	