

## 安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

### 「管理」職能範疇

名稱	制定員工意外或受傷事故處理指引
編號	106182L5
應用範圍	這能力單元適用於安老服務業內從事護理及管理工作的員工。這能力的應用需具備批判性地分析、重新組織、評估、整合各方面資料的能力。能夠分析員工工作性質及其受傷風險，制定相關意外或受傷事故處理指引及應變措施，確保意外及受傷員工得到妥善處理。
級別	5
學分	6 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 員工意外或事故相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 瞭解機構員工意外或受傷紀錄</li> <li>• 瞭解一般員工意外或受傷事故的類別及成因，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 摔跌、壓傷、觸電、火警、灼傷、刀傷等</li> <li>• 操作器械受傷</li> <li>• 交通意外</li> <li>• 提舉重物、扶抱長者及其他體力處理操作時受傷等</li> </ul> </li> <li>• 瞭解安老服務業工作流程中，經常出現的意外及其成因</li> <li>• 瞭解一般員工意外或受傷事故的相應處理方法，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 工作指引及緊急處理措施</li> <li>• 急救程序</li> <li>• 安全管理制度</li> <li>• 工傷呈報機制</li> <li>• 職業健康及安全計劃</li> <li>• 個人防護設施等</li> </ul> </li> <li>• 瞭解服務機構意外緊急應變措施，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 消防設備及急救箱位置</li> <li>• 緊急逃生路徑</li> <li>• 處理工作間暴力指引等</li> </ul> </li> </ul> <p>2. 制定員工意外或受傷事故處理指引</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 分析機構員工意外或受傷紀錄，識別常見的員工意外及受傷類別，制定相關事故處理指引及程序，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 急救程序</li> <li>• 即時通知上級</li> <li>• 報警或叫救護車</li> <li>• 人手接替安排</li> <li>• 緊急疏散</li> <li>• 轉介及求診</li> <li>• 保險賠償等</li> </ul> </li> <li>• 評估各工作崗位的受傷風險，識別高風險的工作類別，制定針對性指引</li> <li>• 制定員工培訓內容，確保員工瞭解處理意外及受傷的措施</li> <li>• 制定呈報意外及受傷的機制，確保相關意外及受傷獲得即時處理及跟進</li> <li>• 制定紀錄文件及報告，確保妥善保存有關員工意外及受傷資料，以便作出檢討及分析</li> <li>• 定時進行檢討及修訂有關事故處理指引，確保指引最更新</li> </ul> <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 確保所制定的員工意外或受傷事故處理指引，能夠有效地防止意外的發生</li> </ul>

## 安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none"><li>• 能夠制定可行的員工意外或受傷事故處理指引，當意外發生時，員工能夠根據指引作出適當的處理及安排；及</li><li>• 能夠制定呈報意外及受傷的機制，確保能夠即時通知上級，並將有關員工意外及受傷資料妥善記錄，作日後跟進。</li></ul>
備註	