

安老服務業《能力標準說明》能力單元

「管理」職能範疇

名稱	制定及監察前線員工執行感染控制措施
編號	106169L5
應用範圍	此能力單元適用於在安老服務業內的從管理工作及護理的員工。這能力的應用需具備批判性地分析及重整合相關資料的能力。能夠根據感染控制程序及標準而訂立相應的措施及指引，並加以執行、評審及檢討，確保措施最有效及最更新，以及提供最安全的環境。
級別	5
學分	9 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 感染控制相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解感染控制程序及標準，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 長者常見的傳染病 • 傳染病傳播途徑 • 預防傳染病常規(包括：個人／食物及環境衛生／防疫注射／稀釋漂白水程序／隔離房等) • 正確洗手方法 • 個人防護裝備 • 個人衛生 • 物品清潔及消毒方法 • 食物安全及衛生 • 環境衛生 • 瞭解訂立感染預防及控制措施、指引和技巧 • 瞭解督導員工的技巧 • 瞭解評審準則的技巧 <p>2. 制定及監察前線員工執行感染控制</p> <ul style="list-style-type: none"> • 根據感染控制的不同範疇而訂立相應措施及指引，例如: <ul style="list-style-type: none"> • 懷疑傳染病處理 • 傳染病爆發處理 • 傳染病通報機制 • 傷口處理 • 處理污染物品 • 處理尖銳物品 • 廉置醫療廢物 • 照顧高風險長者護理程序(導尿管、鼻胃管、壓瘡等) • 根據機構現況及社區環境評估感染風險 • 進行員工督導，讓員工瞭解措施的重要性及執行程序 • 制定員工評審時間表，包括理論及實踐，例如: <ul style="list-style-type: none"> • 正確洗手方法 • 穿著個人防護裝備等 • 根據評審標準為員工進行考核，並提供改善建議 • 成立感染控制小組商討及監察感染控制事宜 • 定期進行巡察，確保措施正確地執行 • 檢視及收集傳染病數據紀錄 • 定時檢討措施的成效及更新相關資訊 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> • 確保感染控制措施及指引清晰易明，所有員工必須嚴格執行 • 根據評審標準為員工進行考核時，保持客觀及公平態度
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none"> • 能夠充分利用護理知識及專業分析，制定可行的感染控制措施；及 • 能夠定期檢討感染控制措施，更新相關指引，確保機構環境安全。
備註	參考安老院實務守則第12.2(感染條例)