

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

「臨床護理」職能範疇

名稱	執備藥物
編號	106032L3
應用範圍	這能力單元適用於安老服務業內從事臨床護理的員工。這能力應用需具備一些判斷能力，能夠根據機構的執備藥物指引，安全及準確地為長者預備藥物，妥善管理藥物風險。
級別	3
學分	2 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 執備藥物的基本相關知識</p> <ul style="list-style-type: none">• 瞭解機構的執備藥物指引• 瞭解執備藥物的程序• 瞭解備藥所需用品及環境設施，例如：<ul style="list-style-type: none">• 藥櫃的物料及尺寸• 取藥匙• 藥杯藥盒• 切藥器• 環境寧靜及有充足光線等• 瞭解核對藥物的程序• 瞭解執備藥物的安全措施，例如：<ul style="list-style-type: none">• 執藥及核藥須由合資格員工進行• 備藥空間應獨立分開• 「執藥」及「核藥」分開進行等• 瞭解核對藥物的原則，包括「三核五對」• 瞭解藥物的保管、貯存、管理的方法• 瞭解各種藥物劑量的單位、量度及計算方法• 瞭解閱讀醫生處方的縮寫法，包括：<ul style="list-style-type: none">• 認可的藥物名稱• 劑量單位、次數• 服用途徑等• 瞭解執備藥物所需的文件及記錄方法，例如：<ul style="list-style-type: none">• 安老院舍備藥及派藥記錄• 院友個人藥物紀錄等

<p>能力</p>	<p>2. 執備藥物</p> <ul style="list-style-type: none"> • 預備適當的備藥用品，確保備藥環境及用具清潔，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 清潔雙手 • 清洗乾淨盛藥器皿 • 確保每個藥杯或藥盒有蓋及有其標籤等 • 正確閱讀藥物標籤，按照標籤指示執備藥物 • 將藥物標籤與備藥及派藥記錄作互相核對，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 院友姓名及床號 • 藥物名稱及劑量 • 服藥時段等 • 執行「三核五對」，正確執備藥物，確保無誤後才將藥物置入適當的盛載器皿中 • 按需要在藥杯上加上特別標記，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 藥物有特別跟餐指示 • 勿與奶類或胃藥服用等 • 藥物分配妥當後，簽署備藥及派藥記錄，以及通知並交由另一位同事作核對，或於其後分別進行核對 • 完成核對後，盡快將藥物放回藥櫃內，並確保鎖好 • 清洗備藥用品，妥善整理備藥空間，不可留下藥物 • 恰當地處理長者剩餘及過期的藥物 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> • 嚴格遵守機構的執備藥物指引及安全措施，減低藥物出錯風險 • 仔細核對藥物標籤與備藥及派藥記錄的資料 • 嚴格遵守「三核五對」執備藥物 • 準備執備藥物
<p>評核指引</p>	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠按機構的執備藥物指引，正確執行備藥程序；及 • 能夠清楚核對執備藥物所需的資料及紀錄，準確地分配藥物，確保無誤。
<p>備註</p>	<p>1. 院舍服務應根據安老院舍藥物管理指南，為長者預備24小時內的藥物，而社區照顧服務應根據機構內部指引為長者預備一天或以上的藥物。</p> <p>2. 現時是由持有有效註冊保健員、登記護士、註冊護士、配藥員或藥劑師執業牌照之從業員執行此能力單元。</p>