

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

「管理」職能範疇

名稱	執行安全環境指引 (服務單位)
編號	106150L3
應用範圍	此能力單元適用於安老服務業內從事環境管理工作的員工。這能力的應用需具備一些判斷力。能夠於日常工作中，按照機構的安全環境指引及程序，執行相應的安全措施，讓機構提供一個安全的環境給予長者、員工及訪客。
級別	3
學分	9 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 環境安全相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解機構安全環境指引及執行措施或程序，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 保持長者活動地方、辦公室、廚房及公用地方衛生及整潔 • 防火設備及保養程序 • 颱風及暴雨期間的員工工作及長者活動安排 • 職業安全措施 • 感染控制程序 • 藥物管制程序 • 危險品管理措施 • 檢查急救設備 • 進行戶外工作及活動的工作指引 • 處理意外、受傷或緊急事故的方法等 • 瞭解監管機構相關標準及政府相關法例，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 《服務質素標準 (標準)及準則》 • 《消防條例》 • 不同颱風及暴雨警告訊號下交通及工作指引 • 感染控制指引 • 《職業安全健康條例》 <p>2. 執行安全環境指引 (服務單位)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 根據機構的環境安全指引，以及相關的應用範疇，執行環境安全措施或程序，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 預防傳染病措施，例如：接觸長者前洗手，正確地使用防護裝備等 • 妥善處理廢物及醫療污染物品 • 進行正確執藥程序 • 妥善處理危險物品 • 保持環境空氣流通 • 進行常規性的清潔或消毒程序 • 正確地使用醫療儀器、電器及其他長者活動設施 • 執行定期檢查以預防意外或嚴重事故發生，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 檢查長者所使用的設施，確保操作正常 • 定期整理急救箱，確保有足夠的急救物資 • 檢查感染控制用品數量，確保有足夠存貨等 • 根據機構規定，將安全程序及注意事項張貼於適當及當眼處 • 定期測試警鐘及防火設施，並將每次火警演習情況妥善記錄 • 根據相關指引處理所有意外、受傷或緊急事故，例如：長者走失、失竊等，並將情況妥善記錄，作為改善服務的依據 • 確保遵守道路和交通安全守則，並為院車或運送車輛進行定期檢查及維修 • 安排長者活動前，作充足預備及做足安全措施，將意外發生的可能性減到最低 • 若於日常工作期間識別任何潛在危險，妥善處理，並向上級匯報 • 注意個人衛生，減低傳染傳播風險

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

能力	3. 展示專業能力 <ul style="list-style-type: none">• 能夠瞭解環境安全對機構、長者及員工的重要性，並嚴格執行安全環境指引；及• 當處理意外、受傷或緊急事故時，應該以長者的安全及利益為優先考慮
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none">• 能夠按照機構的安全環境指引，以及相關的應用範疇，執行環境安全措施及程序，並為機構設施進行定期檢查，防止意外發生；及• 能夠根據指引及程序，處理意外、受傷或緊急事故，並加以記錄。
備註	所有員工應參加OSHC的良好工作場所整理培訓及(NHWM)安老院護理人員的工作安全(管理階層)