

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

能力單元橫跨不同職能範疇

名稱	採購樂齡科技器材
編號	110947L4
應用範圍	此能力單元適用於安老服務業從事採購樂齡科技器材的員工。其應用涉及在熟悉的及若干新的工作環境中進行技術工作，執行時需具備分析及判斷能力。能夠按機構程序，作出選擇及向合適的供應商採購指定的器材及數量，以配合使用者和機構的需要。
級別	4
學分	2 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 採購樂齡科技器材的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解機構採購樂齡科技器材的策略 • 瞭解使用者對樂齡科技的需求 • 瞭解機構採購樂齡科技器材的規則及程序 • 瞭解器材供應商的資料，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 可提供該器材的供應商 ○ 獨家代理 ○ 提供的優惠等 • 掌握機構相關採購文件及處理方法 • 瞭解甄選不同貨品供應商的程序 • 瞭解器材的相關資料，例如：型號、功能、品牌信譽及業界評價等 • 瞭解機構標籤及存放器材的程序 <p>2. 採購樂齡科技器材</p> <ul style="list-style-type: none"> • 根據機構既定的採購樂齡科技器材的策略，確定所需採購器材的種類 • 瞭解使用者的需求，並比較器材的相關資料，選擇器材品牌及型號，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 功能、規格及配件 ○ 安排試用及評價等 • 根據既定採購程序及器材供應商的資料，取得器材的報價，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 確定可提供該器材的供應商 ○ 機構的優勢，與供應商商討有關器材可提供的優惠 ○ 根據機構就不同價格貨品所要求的報價種類及不同供應商的報價數量，取得指定數量的口頭或書面報價等 • 根據既定的供應商甄選程序，確定所需器材的供應商 • 根據既定的採購程序，向選定的供應商進行採購，包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 確認報價及採購量 ○ 送貨協議 ○ 保留發票及向機構申請安排付款 ○ 付款後取得供應商收據，以完成機構付款後的結算工作等 • 根據既定的固定資產處理方式，驗收、標籤及貯存器材 <p>3. 展示專業能力</p>

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

能力單元橫跨不同職能範疇

	<ul style="list-style-type: none">• 能夠嚴格遵守機構的採購程序，向合適的供應商採購樂齡科技器材，以配合使用者的需求，並備妥相關採購文件• 執行器材採購時，確保專業操守，保障使用者和機構的利益
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none">• 能夠根據機構的採購程序，準確及有效地執行樂齡科技器材採購；及• 能夠處理及備存採購相關採購文件。
備註	