

## 安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

### 能力單元橫跨不同職能範疇

名稱	制定員工培訓發展計劃 ( 樂齡科技 )
編號	110941L5
應用範圍	此能力單元適用於安老服務業負責策劃員工培訓的員工。其應用涉及在不同種類之技術、專業或管理的工作環境中展現深層專門技術或理論知識，執行時涉及縝密的思考、批判性分析及判斷能力。能夠分析機構發展樂齡科技的計劃和資源，及判斷員工在使用樂齡科技方面的發展需要，從而制定員工培訓計劃，有效地提升員工應用相關器材方面的技能。
級別	5
學分	6 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 員工培訓發展計劃 ( 樂齡科技 ) 的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 瞭解機構於樂齡科技的發展計劃和投放資源</li> <li>● 認識樂齡科技培訓原則</li> <li>● 瞭解與長者社區照顧及支援服務中應用樂齡科技的培訓要求</li> <li>● 瞭解新入職及現有員工的培訓要求</li> <li>● 認識樂齡科技的監管規定</li> <li>● 瞭解應用相關樂齡科技所需的專業資格</li> </ul> <p>2. 制定員工培訓發展計劃 ( 樂齡科技 )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 按照機構樂齡科技的發展訂立內部培訓需求</li> <li>● 按照機構的政策和資源訂立所需培訓標準</li> <li>● 評估資源要求，例如：設備、培訓教材及培訓人員，以符合訓練需要等</li> <li>● 按照機構需要評估培訓模式，例如：內部工作坊及機構和 / 或專業社團所提供的培訓服務，為員工選擇適當的培訓及發展項目等</li> <li>● 分析現職員工在應用樂齡科技上的工作能力水平，從而確立所需的培訓項目、導師、人選以及優先次序等</li> <li>● 評估培訓計劃對機構日常運作的影響</li> <li>● 按照機構的運作及發展方向制定合適的員工培訓發展方案 ( 樂齡科技 )</li> <li>● 制定有效的機制為已進行之培訓作記錄，確保妥善保存</li> <li>● 制定機制評估及檢討培訓計劃成效，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 收集回饋並評估回饋</li> <li>○ 找出需要改善的地方</li> <li>○ 提出能加強樂齡科技培訓計劃成效的建議等</li> </ul> </li> </ul> <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 有效利用機構資源，制定切合社區照顧需要的員工培訓計劃</li> <li>● 確保培訓計劃能有效提升員工的運用樂齡科技的水平，提升社區照顧及支援的質素</li> <li>● 能夠對培訓的成效作出評估和改善</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能夠因應機構就樂齡科技發展方向，及員工在樂齡科技應用方面的培訓需要，制定相應的培訓計劃，提升員工的應用技巧；及</li> </ul>

## 安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

能力單元橫跨不同職能範疇

	<ul style="list-style-type: none"><li>• 能夠定期檢討所制定培訓計劃的成效，以改善方案。</li></ul>
備註	