

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

能力單元橫跨不同職能範疇

名稱	執行電子健康紀錄計劃
編號	110935L4
應用範圍	此能力單元適用於安老服務業提供管理電子健康紀錄數據的員工。其應用涉及在熟悉的及若干新的工作環境中進行技術工作，執行時需具備分析及判斷能力。能夠按照機構的電子健康紀錄數據收集和分析流程，作出管理，以提升長者的健康管理能力。
級別	4
學分	2（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 執行電子健康紀錄計劃的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解協助查閱及監察電子健康紀錄的來源，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 長者健康質素問卷 ○ 長者每次量度後的電子健康報告等 ● 瞭解協助量度、收集及分析的計劃伙伴，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 長者安居協會：一線通平安鐘及電子健康管理服務 ○ 香港中文大學 — 賽馬會老年學會研究所，例如：「賽馬會e健樂電子健康管理計劃」等 ● 瞭解管理電子健康紀錄的流程 ● 瞭解發放電子健康紀錄的設施及文件，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 連線健康量度儀器用品的電腦 ○ 個人健康記錄冊 ○ 個人定期健康報告等 ● 瞭解電子健康紀錄數據分析報告 ● 瞭解電子健康紀錄的內容，並作出分析，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 從量度長者健康的數據，例如： <ul style="list-style-type: none"> ■ 血壓度數 ■ BMI指數 ■ 體溫度數 ■ 血糖指數等 ○ 從長者健康質素問卷，例如： <ul style="list-style-type: none"> ■ 口腔健康 ■ 聽力、視力 ■ 精神健康 ■ 自我評估症狀，例如：大小便症狀等 ■ 工具性日常活動，例如：打電話、購物等 ● 瞭解管理電子健康紀錄的目的，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 及早識別高危長者 ○ 提高長者管理健康意識 ○ 推行針對長者活動依據等 ● 瞭解管理電子健康紀錄所涉及的私隱及保安措施 ● 瞭解與執行服務員工合作，以提供服務予長者

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

能力單元橫跨不同職能範疇

	<p>2. 執行電子健康紀錄計劃</p> <ul style="list-style-type: none">● 根據長者健康質素紀錄，作出下列管理措施，例如：<ul style="list-style-type: none">○ 協助長者執行電子健康紀錄計劃，例如：「賽馬會e健樂電子健康管理計劃」○ 如發現長者電子健康紀錄有異常數據，即時通知長者 / 護老者，查詢長者身體狀況，作出跟進○ 定期將長者電子健康紀錄及其分析編寫成報告，向長者闡明，並建議作出健康管理的跟進○ 透過電子健康紀錄數據分析，識別接受社區照顧及支援服務的長者潛在健康問題，例如：長期病患風險、跌倒風險、口腔問題等，員工可根據有關數據，籌劃針對性活動及服務 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none">● 能根據私隱及保安措施，管理電子健康紀錄● 能夠於適切時間，就記錄有異常數據時能作出跟進，並能夠協助長者提升健康管理能力
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none">● 能夠遵照機構指引，在預定時段內管理電子健康紀錄，以提升長者健康水平。
備註	