

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

能力單元橫跨不同職能範疇

名稱	協助長者收集、查閱及監察電子健康紀錄
編號	110932L3
應用範圍	此能力單元適用於安老服務業提供電子健康紀錄的員工。其應用涉及在熟悉及若干陌生的工作環境中進行各類工作，執行時需具備分析能力。能夠按照相關指引及程序，協助收集、查閱及監察電子健康紀錄，提升長者的健康管理能力。
級別	3
學分	2（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 協助長者收集、查閱及監察電子健康紀錄的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解識別收集、查閱及監察電子健康紀錄的對象 ● 瞭解收集、查閱及監察電子健康紀錄的程序 ● 瞭解協助收集、查閱及監察電子健康紀錄的不同情況，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 長者在量度不同健康器材後，即時的查閱 ○ 長者在有需要時到中心的查閱 ○ 長者在按時例會與醫護人員見面時的查閱等 ● 瞭解協助收集、查閱及監察電子健康紀錄的程序 ● 瞭解收集電子健康紀錄的物品和設備，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 電腦連線健康量度的機器用品，例如： <ul style="list-style-type: none"> ▪ 血壓計 ▪ 量度高度及重量平均健康數值的BMI測科技器材 ▪ 體溫計等 ○ 健康智能卡 ○ 健康記錄冊 ○ 長者健康質素問卷 ○ 個人私隱資料轉移表等 ● 瞭解電子健康如何顯示在健康紀錄 ● 瞭解電子健康紀錄是否達到正常水平，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 血壓度數及是否有定時服食血壓藥 ○ 重量磅數及比對長者以往磅數有否劇增或劇減 ○ 體溫度數 ○ 血糖指數等 ● 瞭解與護老者評估時的溝通方法及態度，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 細心觀察 ○ 耐心聆聽 ○ 態度殷切 ○ 清楚講解等 ● 瞭解《個人資料（私隱）條例》 <p>2. 協助長者收集、查閱及監察電子健康紀錄</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 按照機構電子健康紀錄計劃，協助長者查閱及監察電子健康紀錄的程序，例如：

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

能力單元橫跨不同職能範疇

	<ul style="list-style-type: none">○ 以長者中心會員員証識別為合資格查閱人士○ 指引長者到電子健康站，進行電子健康量度工具量度○ 協助長者查閱健康紀錄○ 監察電子健康紀錄是否有異常等 <ul style="list-style-type: none">● 長者在有特別需要時，協助查閱電子健康紀錄，例如：長者須入醫院或約見醫生前，到中心查閱健康紀錄數據時識別身份後，協助長者查閱電子健康紀錄，將健康記錄冊副本交與長者● 定期安排醫療團體與長者見面以查閱電子健康紀錄，例如：<ul style="list-style-type: none">○ 醫療人員向長者派發健康紀錄報告○ 協助醫療團體向長者查閱及監察健康紀錄內容有否異常等● 在處理個人資料時，必須遵循《個人資料（私隱）條例》 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none">● 於協助長者收集、查閱及監察電子健康紀錄過程中，能細心監察電子健康紀錄，協助長者明白其健康狀況以作跟進● 能夠保障及尊重長者有關電子健康紀錄及身體狀況的私隱● 能夠關顧長者身體狀況，予以鼓勵及支持
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none">● 能夠遵照機構指引，協助長者收集及查閱電子健康紀錄；及● 能夠正確識別各項健康紀錄的正常水平，協助長者監察電子健康紀錄，提升長者的健康管理能力。
備註	