

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

能力單元橫跨不同職能範疇

名稱	制定員工培訓 (晚期照顧)
編號	110925L5
應用範圍	此能力單元適用於安老服務業從事管理長者晚期照顧的員工。其應用涉及在不同種類之技術、專業或管理的工作環境中展現深層專門技術或理論知識，執行時涉及縝密的思考、批判性分析及判斷能力。能夠分析機構可調撥的資源、判斷員工的訓練發展需要，從而制定員工培訓計劃，以提升員工在晚期照顧的知識及技能，確保能夠向長者提供合適的社區照顧及支援，以及提高服務水平。
級別	5
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 提供員工培訓 (晚期照顧) 的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解晚期照顧及員工培訓的相關理論和知識 ● 瞭解獲得員工對晚期照顧認識程度的渠道 ● 瞭解各級員工對晚期照顧認識的範圍 ● 瞭解機構推行的晚期照顧計劃 ● 瞭解提供晚期照顧服務部門的行政架構和職能 ● 瞭解部門可提供的支援，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 財政 ○ 時間 ○ 場地 ○ 人手安排 ○ 相關專業知識及技能等 ● 瞭解培訓導師及相關團體以提供專業訓練的相關資料 ● 瞭解員工培訓 (晚期照顧) 的評估方法 <p>2. 制定員工培訓 (晚期照顧)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 制定員工培訓 (晚期照顧) 目標、預期成效及財政預算 ● 估現職員工對晚期照顧的知識及程度，從而制定適當的培訓方向及範圍，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 培訓記錄 ○ 員工會議等 ● 制定晚期照顧培訓的員工層面和培訓內容，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 前線員工須認識扶抱技巧 ○ 專業員工須認識長者認知障礙症評估方法等 ● 制定培訓 (晚期照顧) 的各種模式，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 課堂教授 ○ 實習工作坊等 ● 制定成效評估工具和內容，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 訓練前後問卷調查，例如： <ul style="list-style-type: none"> ■ 對晚期照顧內容的認識程度 ■ 時間和場地的滿意程度

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

能力單元橫跨不同職能範疇

	<ul style="list-style-type: none">○ 員工培訓出席表○ 制定不同職系員工在特定時間內的訓練次數和時間等● 制定檢討機制，定期審視培訓計劃的成效，以改善及提升培訓質素● 員工在培訓計劃後，作出書面記錄及妥善保存，作日後檢討及跟進之用 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none">● 有效利用機構資源，制定切合社區照顧需要的員工培訓計劃● 確保培訓計劃能有效提升員工的晚期照顧水平，提升社區照顧及支援的質素● 能夠對培訓的成效作出評估和改善
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none">● 能夠按機構所提供的社區照顧及支援服務範疇及日後發展，就員工在晚期照顧方面的培訓需要，制定員工培訓計劃；● 為員工提供有關晚期照顧最新的知識及技能，提升員工的護理質素；及● 能夠定期檢討所制定培訓計劃的成效，以改善方案。
備註	