

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

能力單元橫跨不同職能範疇

名稱	計劃長者小組活動
編號	110913L4
應用範圍	此能力單元適用於安老服務業內負責策劃長者服務的員工。其應用涉及在熟悉的及若干新的工作環境中進行技術工作，執行時需具備分析及判斷能力。能夠根據機構長者服務的政策、發展方針及可提供的資源，以及按照長者在活動上的需要，為長者計劃合適的小組活動，提升長者的參與，改善其社交生活。
級別	4
學分	6（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 長者小組活動的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解機構在長者服務方面的政策和方針，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 目標 ○ 形式及種類 ○ 服務對象等 ● 瞭解長者小組活動的種類，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 治療小組 ○ 發展 ○ 康樂活動 ○ 社交 ○ 健體運動 ○ 健康教育 ○ 心理輔導 ○ 互助及分享等 ● 瞭解計劃長者小組活動的程序及技巧，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 制定目標、預期效果、服務對象的需要和能力、預計參與人數 ○ 設計活動模式 ○ 訂立節數及每節時間 ○ 每節目的及內容 ○ 預備所需物資及人手 ○ 財政預算 ○ 預計困難及解決方法等 ● 瞭解善用互動方法以加強長者參與小組的動力 ● 瞭解評估小組活動成效的方法 ● 瞭解撰寫小組活動計劃書 / 手冊的技巧 <p>2. 計劃長者小組活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 根據機構的服務方針及資源，選擇小組活動的種類及制定目標，確保小組活動符合機構及長者的需要 ● 根據長者小組活動計劃，策劃及執行有關細節，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 按照小組活動對象，計劃招募渠道、宣傳方法及報名時間

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

能力單元橫跨不同職能範疇

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 收集相關的資料，編排小組活動的整體內容 ○ 根據小組活動目標，訂定每節小組的目的、分配每節內容及時間 ○ 預算每節的人手、物資及財務 ○ 計劃收支，收費及採購方法 ○ 計劃帶領小組的不同元素，例如：熱身、互動遊戲、分享環節等 ● 設計不同的檢討方法，包括量化及質化，以評估小組活動的成效，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 每節及整體出席率 ○ 觀察參加者反應 ○ 問卷調查 ○ 活動後訪談 ○ 個別評估等 ● 依據機構指引，撰寫小組活動計劃書 / 手冊，內容例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 活動目標 ○ 對象及預計參加人數 ○ 每節目的、內容及程序表 ○ 地點 ○ 預備物資 ○ 財務預算表 ○ 預計困難及解決方法 ○ 檢討成效的方法等 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能按長者的需要和能力，細心策劃適合長者的小組活動，令活動達到預期目標及成效 ● 能與長者建立良好關係及給予情緒支援，鼓勵長者積極參與
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能夠根據機構長者服務的政策、發展方針及可提供的資源，以及長者對小組活動的需要和能力，計劃符合機構發展及長者需要的小組活動；及 ● 能夠設計不同的小組活動的方法，加強長者參與小組的動力。
備註	<p>執行此能力單元的員工對於機構的服務及長者小組活動的種類已有認識。</p>