

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

「樂齡科技」職能範疇

名稱	認識及執行電子數據保安措施
編號	110882L3
應用範圍	此能力單元適用於安老服務業提供電子健康紀錄數據的員工。其應用涉及在熟悉及若干陌生的工作環境中進行各類工作，執行時需具備分析能力。能夠按照相關指引及程序，認識及執行電子數據保安措施，以保障長者私隱。
級別	3
學分	2 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 認識及執行電子數據保安措施的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解電子數據保安措施對保障長者私隱的重要性 ● 瞭解機構電子數據保安措施，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 按職能設定取覽電子數據限制 ○ 長者重要資料已被審核和加密，例如： <ul style="list-style-type: none"> ▪ 香港身份證號碼 ▪ 出生日期及性別 ▪ 藥物編碼等 ○ 長者給予同意或授權時認證其身份方可取得其資料 ○ 為防範資料外洩，下載電子健康紀錄資料會受限制 ○ 員工錄取長者資料時必須在合適的環境以保障私隱 ○ 員工不能外洩長者任何私隱資料 ● 瞭解如何執行電子數據的保安措施，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 不要開啓來歷不明的電郵，附件或超連結 ○ 定期更改密碼，並使用別人難以猜破的密碼。例如：用至少由八個大小不一的字母、數字及特殊符號混合組成的強密碼 ○ 定期備份並將備份妥善保管 ○ 啟用防火牆，保護電腦或網絡設備 ○ 定期為電腦進行掃描，以偵測惡意軟件等 ● 瞭解員工不能外洩有關長者私隱的資料 <p>2. 認識及執行電子數據保安措施</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 按照機構電子數據保安措施的指引，執行電子數據保安措施，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 在錄取或處理長者資料時必須在合適的環境中執行，以保障私隱 ○ 向長者解釋其私隱權利和機構的電子數據保安措施 ○ 取得長者同意錄取其電子數據 ○ 長者在要求查閱或改正電子數據前，負責同事必須核實長者身份 ○ 同事在需要時，按職級取覽電子健康紀錄，若超越職權時必須得上級的核准 ○ 同事須執行電子數據的保安措施 ○ 在發生電子數據保安事故時，按機構指引迅速地作回應措施，例如： <ul style="list-style-type: none"> ▪ 中斷互聯網連線及立刻上報等

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

「樂齡科技」職能範疇

	<p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none">• 在執行電子數據保安措施時，能夠細心按指引執行以保障長者私隱• 能夠與長者有良好溝通，令長者清楚明白電子數據保安措施
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none">• 能夠遵照機構程序及指引，了解電子數據保安措施；及• 能夠在日常運作上，嚴格執行電子數據保安措施。
備註	