

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

「管理」職能範疇

名稱	評估項目管理成效
編號	110855L6
應用範圍	此能力單元適用於安老服務業內從事策劃風險管理工作的員工。其應用涉及在廣泛範圍內專門的技術、專業或管理的工作環境中展現系統化的專門技術和連貫的理論知識，執行時涉及批判性分析、判斷、整合及擴展能力。能夠瞭解項目管理的概論及工作程序，並因應機構運用項目管理手法的目的，評估項目管理對於機構有關執行項目的成效，識別需要改善之處，並制定改善方案。
級別	6
學分	2 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 評估項目管理成效的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解如何評估及判斷機構有關項目管理的應用及指引 ● 瞭解項目管理如何結合機構的服務發展方針 ● 瞭解如何整合項目管理概論及所涉及的範疇，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 時間管理 ○ 成本管理 ○ 質量管理 ○ 人力資源管理 ○ 風險管理等 ● 瞭解如何評估及判斷項目管理的工作流程，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 制定項目目標 ○ 設計項目內容 ○ 計算項目預算 ○ 預計項目風險 ○ 邀請相關部門合作及持份者參與 ○ 擬定項目負責員工 ○ 進行項目成效評估等 ● 瞭解項目管理的好處及機構運用項目管理的目的，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 合理安排及檢討項目進度，有效使用及整合項目資源，有助降低項目成本 ○ 加強項目的團隊合作 ○ 善用分析力及定期監察項目進度，能夠盡早發現項目當中的問題，及早處理等 ● 瞭解成效評估的技巧 <p>2. 評估項目管理成效</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 透過策略性的分析工具，評估項目管理的成效，例如：6W1H <ul style="list-style-type: none"> ○ WHO誰主導評估？誰協助評估？ ○ WHOM誰會被評估？ ○ WHAT需要評估甚麼？評估的方向及目的是甚麼？用甚麼評估工具？ ○ WHEN何時進行評估？隔多久評估一次？ ○ WHERE評估項目管理的哪個範疇？ ○ WHY為何評估某幾個範疇的項目工作？

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

「管理」職能範疇

	<ul style="list-style-type: none"> ○ HOW如何進行評估？ ● 根據機構運用項目管理的目的，整合與項目管理成效相關的數據，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 輸出量 (Output)：項目管理是否能夠提升項目的預期輸出量？ ○ 結果 (Outcomes)：項目管理能否達致預期後果？甚至比預期更彰顯的結果？ ○ 影響 (Impacts)：項目管理對項目本身及機構具有正面的影響？ ● 透過不同途徑，取得關鍵性的資料，以評估項目管理的成效，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 成立焦點小組：召集各項目管理團隊員工，檢視項目管理的運作及成效 ○ 分析數據：與機構之前性質相近的項目作成效比對，識別差異 ○ 設計評估工具：項目管理進行前、中、後期，均以評估表格記錄項目的進展，於項目後期作出比對及分析 ○ 結合合作伙伴意見：向一同合作項目的持份者作出意見調查，收集相關意見，例如：項目進展、流程順暢程度、項目質素、項目成效等 ● 整合所有資料、報告及調查結果，作出分析，識別項目管理需要改善的地方，並調查影響成效的因素，確定改善方案的優先次序 ● 制定具體可行的改善措施 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解項目管理的目標、流程及全面性的資訊，制定合適及相應的成效檢討方案
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能夠瞭解機構運用項目管理的目的，透過不同形式及方法檢討項目管理對機構有關執行項目的成效；及 ● 能夠展現系統化的知識體系來檢討成效結果，識別需要修正的地方，並以批判方式制定改善方案。
備註	