

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

「管理」職能範疇

名稱	提供舒適環境
編號	110831L1
應用範圍	此能力單元適用於安老服務業內提供前線服務的員工。其應用涉及在清楚界定和高度規範的工作環境中進行常規及重覆的工作，執行時需具備認識及理解能力。能夠整理機構環境及設施，確保提供一個舒適的環境，讓長者個人的安全及私隱得到保障。
級別	1
學分	1 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 舒適環境的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解機構整理環境及設施的程序及指引 • 瞭解相關服務使用者質素的標準及執行指引 • 瞭解舒適環境的定義 • 瞭解提供舒適環境的條件，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 適當時擁有私人空間，例如：如廁 ○ 無障礙及安全環境 ○ 親切感覺 ○ 活動不受限制 ○ 私隱獲得保障及尊重，例如：約見個案工作人員等 ○ 免受侵犯等 • 瞭解機構有責任提供舒適環境的範圍，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 大廳 / 大堂 ○ 走廊 / 通道 ○ 洗手間 ○ 房間等 <p>2. 提供舒適環境</p> <ul style="list-style-type: none"> • 按照機構整理環境及設施的程序及指引，整理相關的環境及設施，除注意舒適外，更須避免對長者構成危機，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 進行日常清潔，保持地方整潔，避免地面濕滑 ○ 移走障礙物、雜物或電線等，保持通道暢通 ○ 擺放傢俱於合適位置，避免阻礙日常活動 ○ 環境佈置宜簡單活動 ○ 確保空氣流通，定期清洗空調系統 ○ 確保室內溫度及濕度適中 ○ 提供充足照明 ○ 適當位置加裝扶手、提供簡單易明及字體較大的指示牌，讓長者容易識別 ○ 提供無障礙空間，讓長者停泊或擺放輪椅 ○ 改善環境，例如：種植綠色植物及定時打理 ○ 提供安全空間予長者放置私人物品（此項目適用於長者日間護理中心） ○ 提供合適的傢俱及設施，例如：高背椅（此項目適用於長者日間護理中心）

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

「管理」職能範疇

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 傢具及設備必須符合法定的安全標準等 ● 營造親切及和諧的環境氣氛，增加長者安全感，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 保持友善態度 ○ 容許長者在安全情況下使用個人用品 ○ 鼓勵長者表達意見及個人感受 ○ 向長者表達關心 ○ 提供優質的服務 ○ 尊重及保障個人私隱 ○ 避免一切不適當的行為，例如：侵犯等 ● 調整環境設計及設施使用，確保機構在特殊情況下仍能提供安全及舒適的環境予長者，包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 流感或傳染病高峰期期間，必須作出相應的預防措施，例如： <ul style="list-style-type: none"> ▪ 重點式加強清潔頻率 ▪ 提供個人保護物品及提醒正確使用，例如：口罩、消毒液等 ▪ 保持適當社交距離，例如：調整飯堂座位等 ○ 裝修期間應有足夠防護措施，例如： <ul style="list-style-type: none"> ▪ 使用屏障擋住灰塵 ▪ 適當運用房間阻隔噪音 ▪ 暫時使用其他單位提供服務等 ○ 節日期間與長者一同佈置環境，增加長者對中心的歸屬感 ● 根據機構相關指引，定期進行設施保養及檢查，並即時處理損毀或鬆脫的地方及設施，向上級匯報及填寫維修記錄冊，以便負責員工安排維修及跟進 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能夠具備同理心，以感受長者的需要，為長者設計及營造安全及舒適的環境
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能夠按照機構整理環境及設施程序及指引，整理環境及設施，營造親切及和諧的氣氛，為長者提供舒適的環境。
備註	