

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

「心理、社交及心靈關顧」職能範疇

名稱	協助推行護老者小組活動
編號	110821L2
應用範圍	此能力單元適用於安老服務業推行護老者小組活動的員工。其應用涉及在可預計及規範的工作環境中進行各種工作，執行時需具備理解及詮釋能力。能夠根據機構既定之活動程序及指引，協助上級 / 督導為護老者提供合適的小組活動，以改善護老者的生活質素。
級別	2
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 護老者小組活動的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解招募護老者小組活動的日期、時間及地點 ● 瞭解護老者小組活動的重要性及參與目的，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 為護老者舒緩壓力 ● 瞭解招募護老者時所需要的各項物資，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 影音器材 ○ 文具 ○ 單張 ○ 報名表等 ● 瞭解推行護老者小組活動的日期、時間、地點、內容、流程及執行指引 ● 瞭解推行護老者小組活動的物資，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 影音器材 ○ 文具 ○ 場地佈置圖 ○ 點名表 ○ 遊戲物資 ○ 相機等 ● 瞭解與護老者溝通的基本技巧 ● 瞭解推行護老者小組活動後的檢討程序及成效指標 ● 瞭解護老者小組檢討物資，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 影音器材 ○ 檢討表 ○ 文具等 ● 瞭解上級 / 督導在推行護老者小組活動的要求及評估方法 <p>2. 協助推行護老者小組活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 按照上級 / 督導的計劃及日程表，為護老者提供小組活動 ● 在舉辦護老者小組活動前，按照上級 / 督導的指示，在不同渠道下協助上級 / 督導宣傳及接受護老者報名，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 於會員例會準備影音器材介紹 ○ 製作海報並張貼在活動告示板 ○ 在適當地方掛橫額

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

「心理、社交及心靈關顧」職能範疇

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 致電護老者作個別邀請 ○ 社交媒體宣傳等 ● 按照上級 / 督導的指示，於小組及活動舉行前有充足的準備，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 聯絡護老者出席日期，時間及地點 ○ 預備物資 ○ 佈置場地 ○ 影音設施等 ● 協助小組活動時，掌握適當的技巧，使小組活動能達致預期目標，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 按指示適當地安頓有需要照顧的同行長者 ○ 安排護老者入座 ○ 紀錄出席的護老者 ○ 聯絡未能出席的護老者並作出跟進 ○ 按程序表提供物資及影音設施 ○ 為活動拍照作為活動記錄 ○ 按事前指示提供協助或在有需要時按照上級 / 督導指示作出協助等 ● 在小組活動完結時，按照上級 / 督導所訂之程序，協助評估及檢討，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 派發及收集問卷和文具 ○ 按照指示，向護老者說明問卷內容等 ● 小組活動完結後，執拾物資及清理場地，並將活動記錄保存妥當 ● 按參加者的意見及上級 / 督導的指示，識別需要改善地方，並加以改善 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 按上級 / 督導的指示，並按護老者的需要，進行護老者小組及活動前的預備工作 ● 掌握護老者小組及活動的知識及帶領小組及活動的技巧，確保能夠將護老者相關的資訊傳遞給長者 ● 根據參加者的意見及上級 / 督導的指示，提出相應的改善建議
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能夠根據上級 / 督導之編排、指引及要求，並按照護老者的需要，預備及協助帶領合適護老者小組活動；及 ● 能夠因應護老者小組活動的目的，並按參加者的意見及上級 / 督導的指示，協助進行檢討及識別改善建議，以改善護老者的生活質素。
備註	