

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

能力單元橫跨不同職能範疇

名稱	制定復康治療員工培訓
編號	106230L5
應用範圍	此能力單元適用於安老服務業內從事人力資源及管理工作的員工。這能力的應用需具備批判性地分析及重整相關資料的能力。能夠分析部門可調撥的資源、判斷員工的訓練發展需要，從而制定相關的員工培訓計劃，以提升員工在提供相關服務上的知識及技能，確保能夠向長者提供合適的護理，以及提高服務水平。
級別	5
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 復康治療員工培訓相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解人力資源管理學的相關理論 • 瞭解部門可提供的資源，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 金錢 • 時間 • 場地 • 相關專業知識及技能等 • 瞭解復康治療培訓範圍，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 協助長者進行復康訓練 • 正確使用各種復康儀器 • 扶抱及轉移 • 基本復康常識等 • 瞭解機構所提供的復康治療服務範疇及日後發展 • 瞭解員工對復康治療上的知識、技能及培訓的需求 • 瞭解搜集培訓需要的相關資料及途徑，例如透過： <ul style="list-style-type: none"> • 工作表現評核 • 員工的意見反映 • 長者及其家人的意見等 • 瞭解外間能夠提供培訓的專業認可機構或合資格專業人士 <p>2. 制定復康治療員工培訓計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> • 在制定員工培訓計劃時，評估現職員工對復康治療的知識及程度，從而制定適當的培訓模式及方向 • 根據機構所提供的復康治療服務範疇及日後發展，以及分析現職員工在復康治療上的工作能力水平，識別不足之處，從而確立所需的培訓項目、人選及優先次序等 • 在設計員工培訓計劃時，邀請專業醫療人員作為培訓導師，或聯繫認可培訓機構，讓員工認識相關及最好的知識及技能 • 制定指標評估員工培訓的成效，確定員工能否透過培訓獲取預期的知識和技能，及用作日後相關培訓的參考，指標包括： <ul style="list-style-type: none"> • 受訓人數 • 考核員工表現之提升 • 員工意見等 • 制定檢討機制檢討整體培訓計劃，確保訓練有效及達到目標 • 員工在培訓計劃後，作出書面記錄及妥善保存，作日後檢討及跟進之用 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> • 確保培訓計劃能有助提升員工的復康治療技巧及服務質素
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠因應員工在提供復康治療服務的培訓需要，以及機構所提供的復康治療服務範疇及日後發展，制定員工培訓計劃； • 為員工提供認可的專業知識及技術培訓，提升員工復康治療的服務質素；及 • 能夠定期檢討及評估所制定培訓計劃的成效，以及作出改善。
備註	