

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

「管理」職能範疇

名稱	建立職業安全健康與環保守則
編號	106181L5
應用範圍	此能力單元適用於安老服務業內從事管理工作的員工。這能力的應用具備批判性地分析及重新整合相關資料的能力。能夠根據機構員工的工作環境及性質，制定相關的職業安全健康與環保守則，確保員工工作期間的安全和健康，培養員工良好的職安健文化，並建立珍惜資源的態度，減少浪費。
級別	5
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職業安全健康與環保相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解機構的職業安全健康情況，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 工傷數字 • 常見意外 • 高風險的工作種類 • 員工申請病假及求診數字 • 員工對職安健及環保的認知程度等 • 瞭解職業安全健康的知識及應用，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 涵蓋範圍，包括辦公室、廚房等 • 正確使用電器用品及廚具方法 • 體力操作 • 急救設備 • 正確使用輔助工具方法等 • 瞭解機構的環保措施及資源運用情況，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 每月耗電量 • 用水量 • 消耗品用量，例如：紙張、衛生紙使用量 • 用完即棄物品使用情況等 • 瞭解與機構有關的環保知識及應用，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 涵蓋範圍，包括：照明、廢物處理、電力使用等 • 減少浪費 • 垃圾分類 • 善用空調 • 珍惜資源等 • 瞭解監管機構的標準及法規，以及職業安全健康與環保的相關法例，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 《服務質素標準 (標準)及準則》 • 《安老院實務守則》 • 《職業安全及健康條例》 • 《職業安全及健康 (顯示屏幕設備) 規例》 • 香港環保法例

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

能力	<p>2. 建立職業安全健康與環保守則</p> <ul style="list-style-type: none">• 分析及研究機構的職業安全健康情況，因應不同員工的工作環境及性質，制定相關職安健守則，例如：<ul style="list-style-type: none">• 颱風及暴雨工作安排• 體力操作指引• 室外及酷熱天氣下工作指引• 處理危險品程序，例如：稀釋漂白水• 急救指南及程序• 使用電器用品及廚具方法及程序• 使用輔助工具指引• 處理工作間暴力等• 制定工傷呈報機制，將數字及紀錄整理，以便檢討及跟進情況• 瞭解環保知識及應用方法，分析機構的工作環境，制定環保措施，例如：<ul style="list-style-type: none">• 減少影印及採用雙面影印• 廢物分類及回收• 室內空調溫度• 減少耗電量等• 制定員工培訓內容，提高員工職安健及環保意識，並確保員工於工作期間遵守相關措施• 指派各單位委任員工統籌及執行職安健和環保措施• 收集及發報有關職業安全健康與環保的資訊，加強員工相關知識，例如：<ul style="list-style-type: none">• 健康教育單張及海報• 健康網站• 活動及課程等 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none">• 確保所制定的職業安全健康與環保守則遵守監管機構的相關標準及法例規定
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none">• 能夠根據機構員工的工作環境及性質，制定可行的職業安全健康與環保守則；及• 能夠為員工制定有關職業安全健康與環保員工培訓內容，確保員工於工作期間執行及遵守相關措施。
備註	