

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

「管理」職能範疇

名稱	制定安全環境指引
編號	106180L5
應用範圍	此能力單元適用於安老服務業內從事管理工作的員工。這能力的應用具備批判性地分析及重新整合資料的能力。能夠根據機構的環境、服務流程及對象制定相關安全指引，確保長者、員工及訪客的安全。
級別	5
學分	9 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 環境安全相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解機構的環境、服務流程及對象 • 瞭解環境安全指引包括的範疇，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 長者活動地方 • 辦公室 • 廚房 • 公用地方 • 環境衛生及清潔 • 防火設備 • 颱風及暴雨安排 • 職業安全 • 急救設備 • 藥物管理 • 危險品管理 • 感染控制 • 進行戶外工作及活動 • 嚴重事故處理等 • 瞭解環境安全對機構的重要性 • 瞭解監管機構相關標準及政府相關法例，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 《服務質素標準 (標準)及準則》 • 《消防條例》 • 不同颱風及暴雨警告訊號下交通及工作指引 • 預防傳染病指引 • 《職業安全健康條例》 • 《安老院實務守則》 <p>2. 制定安全環境指引</p> <ul style="list-style-type: none"> • 分析機構的環境、服務及對象，於不同環境安全範疇制定相關指引 • 制定定期維修及保養機構服務設施程序，例如：電器、運送車輛、升降機等，確保運作正常，並備有維修保養資料的清單 • 有關涉及運送的車輛，必須聘用合資格司機，並採取一切道路交通安全措施 • 擬定緊急疏散計劃，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 確保每半年進行一次火警演習，並制定程序確保所有消防裝置和設備操作正常，走火通道暢通 • 在當眼處展示火警 / 緊急事故逃生路線圖 • 將有關防火資料妥善記錄及保存，供消防處 / 監管機構人員隨時查閱等 • 制定書面緊急事故應變程序，例如：停電、颱風、火警、長者走失等，並確保所有員工清楚知道發生緊急事故時應如何行事 • 制定員工培訓，確保員工瞭解及遵從安全工作守則，並執行相關指引，確保日常環境安全 • 制定處理意外或受傷事故程序，以及保留相關記錄資料 • 定期進行環境安全評審，妥善處理潛在危險，並修訂相關指引 • 定期檢討安全環境指引，並將文件備存於各服務單位，方便員工查閱

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

能力	<p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none">• 在制定機構的安全環境指引時，確保能夠顧及長者及員工的安全• 確保機構的安全環境指引符合監管機構的相關標準及政府相關法例
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none">• 能夠分析機構的環境、服務及對象，於不同環境範疇制定相關的安全指引，按需要修訂及定時檢討；• 能夠為員工制定有關安全環境培訓計劃，確保員工瞭解及遵從機構的安全指引；及• 能夠確保所制定的安全環境指引，符合監管機構相關標準及政府相關法例。
備註	