

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

「管理」職能範疇

名稱	預防員工一般意外
編號	106163L4
應用範圍	這能力單元適用於安老服務業內從事管理工作的員工。這能力的應用需涉及分析及判斷能力，能夠分析機構的員工工作性質，根據其受傷及意外風險而執行相應預防措施，將其風險減到最低，以保障員工工作安全。
級別	4
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 員工意外相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解一般員工意外或受傷事故的類別，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 摔跌、壓傷、觸電、火警、灼傷、刀傷等 • 操作器械受傷 • 提舉重物、扶抱長者及其他體力處理操作受傷等 • 瞭解一般員工意外或受傷事故成因，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 人為疏忽 • 欠缺輔助工具及協助 • 環境問題，例如：太狹窄、混亂、照明不足等 • 地板濕滑 • 欠缺足夠訓練等 • 瞭解安老服務業工作流程中，經常出現的意外及其成因 <p>2. 執行預防員工一般意外措施</p> <ul style="list-style-type: none"> • 分析一般員工意外或受傷事故的類別及成因，作出適當的預防措施，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 執行五常法 • 提供合適的輔助工具，例如：扶抱帶、起人機、防滑鞋、個人防護設施等 • 安排足夠人手處理搬運及體力操作的工作 • 避免地面濕滑等 • 安排員工接受相關工作訓練，定期溫故知新，內容例如： <ul style="list-style-type: none"> • 體力操作 • 預防感染 • 正確使用電器及其他器材的方法等 • 各單位需備存工作安全指引，方便員工翻閱 • 向員工傳閱有關職安健單張，加強員工的認識，並報告機構的工傷及意外數字，增強員工的警覺性 • 定期巡查工作環境及檢查器材，確保環境安全，器材操作正常 • 培養員工「小心工作，顧己及人」的工作文化及責任感，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 發現環境有危險時，主動處理及報告 • 遵守安全指引，減少人為失誤 • 保持個人衛生 • 接受有關訓練及督導 • 與部門負責人合作 • 提出合適的建議等 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠加強員工於工作期間對預防意外及受傷的意識
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠分析一般員工意外或受傷事故的類別及成因，制定適當的預防措施，減低意外及受傷風險。
備註	