

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

能力單元橫跨不同職能範疇

名稱	督導職業安全及健康工作
編號	110933L4
應用範圍	此能力單元適用於安老服務業內從事管理工作的員工。其應用涉及在熟悉的及若干新的工作環境中進行技術工作，執行時需具備分析及判斷能力。能夠根據機構的職業安全與健康工作指引及相關法例，進行職業安全及健康督導工作，確保員工於工作期間執行及遵守相關指引及法例，減少受傷機會，保障員工工作安全和健康。
級別	4
學分	6（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職業安全及健康工作的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解如何指出及闡明機構的職業安全及健康工作指引 ● 瞭解如何分析及說明職業安全健康的知識及應用，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 確保工作環境安全及衛生，包括辦公室、廚房、外勤地點等 ○ 正確使用電子產品、電器用品、輔助工具、廚具等 ○ 體力處理操作 ○ 急救設備 ○ 防火措施 ○ 感染控制措施 ○ 預防及處理意外程序 ○ 颱風及暴雨期間員工及長者相關安排 ○ 外勤工作安全措施等 ● 瞭解督導職業安全及健康工作的重要性 ● 瞭解為員工進行督導的技巧 ● 瞭解如何查察及指出監管機構的相關標準，以及職業安全及健康工作的相關法例，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 感染控制指引 ○ 不同颱風及暴雨警告訊號下的交通及工作指引 ○ 《服務質素標準及準則》 ○ 《職業安全及健康條例》 ○ 《職業安全及健康（顯示屏幕設備）規例》 ○ 《消防條例》等 <p>2. 督導職業安全及健康工作</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 根據機構的職業安全及健康工作指引，對員工進行督導訓練，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 提供員工職安健培訓，按需要安排相關專業機構／人士提供培訓 ○ 實地指導員工執行工作的程序及注意地方 ○ 考核員工執行情況，並根據評核結果，提出改善建議 ○ 日常巡視員工執行職安健情況 ● 將機構的職業安全及健康工作指引備存於各單位，方便員工查閱 ● 以圖文並茂形式製作工作指引及留意標記，張貼於當眼處，加強執行力度

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

能力單元橫跨不同職能範疇

	<ul style="list-style-type: none"> • 於機構內傳閱相關指引及最新資訊，員工並需於參閱後簽署確認，確保相關員工已獲悉最新的職安健資訊 • 於辦公室當眼處設置員工外勤工作壁報板，確保辦公室員工能夠輕易得知外勤員工的去向 • 定時匯報工傷數字及紀錄，以增強員工的警覺性 • 根據員工的工作性質及服務範疇，添置有關職安健的輔助工具，並指導員工正確使用，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 個人防護設備 ○ 扶抱帶 ○ 轉移機 ○ 防狼警報器等 • 當員工發生意外或受傷時，即時作出應變安排，並調查事故的成因，防止意外或事故再次發生 • 根據工傷呈報機制報告員工受傷資料，例如：過程及處理方法等，以便跟進 • 提供有關職業安全健康的資訊，加強員工相關知識，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 擺放健康教育單張及張貼海報 ○ 發放健康網站資訊 ○ 相關公開活動及課程 ○ 器材使用的需知 ○ 設施的安全資訊等 • 辨識員工工作時潛在的風險，提出建議，並向上級匯報 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> • 確保客觀、公正地執行員工職安健評核 • 確保執行職安健措施時，符合機構指引及遵守相關法例
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠根據機構的職業安全與健康工作指引，以及監管機構的相關標準及法例，向員工提供職安健培訓，並加以適當的指導；及 • 能夠確保員工於工作期間執行及遵守相關指引，減低受傷風險。
備註	