

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

「家居及社區照顧」職能範疇

名稱	協助購物
編號	110863L2
應用範圍	此能力單元適用於安老服務業內提供家居支援服務的前線員工。其應用涉及在可預計及規範的工作環境中進行各種工作，執行時需具備理解及詮釋能力。能夠按照機構的程序及指引，以及按照長者的購物需要及預算，運用日常購物知識，協助長者購買所需物品及送往家中，滿足長者的實際需要。
級別	2
學分	1 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 購物的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解機構有關協助購物的程序及指引 ● 瞭解機構有關職業安全及健康的指引 ● 瞭解長者需要購買的物品及物品資料 ● 瞭解購物所需知識，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 鄰近商舖位置 ○ 最快捷的路線等 ● 瞭解與長者交收金錢的方法 ● 瞭解有關收取金錢表格的用途 ● 瞭解與長者保持良好溝通的重要性 <p>2. 協助購物</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 按照機構指引與長者協議，製作購物清單，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 質量 ○ 數量 ○ 預算支出等 ● 按照對長者的認識及對家居環境的觀察，檢視長者欠缺的日常用品，並提出購物建議 ● 向長者收取需要購買物品的預算支出，並且簽署相關文件，證明員工收取長者金錢的用途及數額 ● 根據購物清單，到鄰近商舖進行購物 ● 購物時，必須留意與貨品相關的重要事項，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 核對貨品牌子 ○ 檢視貨品到期日或最佳使用日期 ○ 檢視貨品有沒有缺損或腐爛等 ● 遇到任何與貨品相關的問題，即時致電長者進行溝通 ● 付款後，核對及保留貨品收據 ● 完成購物後，將貨品遞送到長者家中 ● 與長者一同核對貨品及價錢 ● 將剩餘的金錢交回長者及簽署相關文件 ● 因應長者的能力及貨品的重量，協助長者將貨品擺放在適合或長者指定的位置

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

「家居及社區照顧」職能範疇

	<ul style="list-style-type: none">● 根據機構有關職業安全及健康指引，執行工作時，透過不同方法保護自己，以免勞損或引致受傷，例如：<ul style="list-style-type: none">○ 保持正確姿勢○ 保護關節○ 使用節省體力的方法等● 保留所有購物單據，保障雙方權益 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none">● 確保在執行工作時，能夠遵守機構的程序及指引● 確保按照長者購物清單，協助購買長者所需的日用品
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none">● 能夠按照長者的購物需要及支出預算，運用日常購物知識，協助長者購買所需物品，從而滿足長者的實際需要。
備註	