

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

「管理」職能範疇

名稱	執行項目管理
編號	110854L4
應用範圍	此能力單元適用於安老服務業內提供服務的員工。其應用涉及在熟悉的及若干新的工作環境中進行技術工作，執行時需具備分析及判斷能力。能夠瞭解機構的既定項目，配合機構的服務發展方針，以有系統及策略性的管理手法執行項目內容，協助機構達成項目的目標。
級別	4
學分	2 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 項目管理的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解如何識別機構有關項目管理的應用及指引 • 瞭解機構的服務發展方針 • 瞭解如何查察項目管理概論及所涉及的範疇，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 時間管理 ○ 成本管理 ○ 質量管理 ○ 人力資源管理 ○ 風險管理等 • 瞭解如何安排項目管理的工作流程，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 制定項目目標 ○ 設計項目內容 ○ 計算項目預算 ○ 預計項目風險 ○ 邀請相關部門合作及持份者參與 ○ 擬定項目負責員工 ○ 進行項目成效評估等 • 瞭解機構不同部門的主要工作範圍及與各部門保持良好溝通及合作關係的技巧 • 瞭解不同的策略性分析方法，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ SWOT (優勢、劣勢、機會、威脅) ○ 與SWOT相關的USED (善用優勢、停止劣勢、成就機會、抵禦威脅) <p>2. 執行項目管理</p> <ul style="list-style-type: none"> • 根據機構既定的項目，以及配合機構的服務發展方針，制定項目目標，可參考SMART (具體的、可量度的、可達成的、現實的、具時限性的) 目標 • 以不同方法，進行策略性及有系統的分析，測試項目目標的可行性 • 按照項目目標策劃項目內容及項目所包括的範圍 • 因應項目內容，邀請相關部門員工組成團隊，例如：財務部門、行政部門、人力資源部門等，以及邀請持份者參與項目 • 為項目內容設定時間限制，例如：活動排序、進度安排、時間控制等，以及設定財政預算，例如：成本控制、資源設置等 • 安排及聘請適合人選負責管理整個項目的運作 • 執行項目前，必須計算項目風險，例如：識別風險、控制風險、制訂風險對策等

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

「管理」職能範疇

	<ul style="list-style-type: none">• 定期監察項目的進行並作出適時的分析，檢討執行項目的手法，並予以改善• 項目接近結尾時，準備為項目作出成效評估，例如：評估策略、評估方式、評估工具等• 總結項目的執行，收集相關資料及數據，再以不同的分析方法，識別項目需要改善及修正的地方• 記錄執行項目的整個歷程，並妥善存檔，作為日後參考之用 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none">• 清楚瞭解項目管理的概念，以及落實執行的技巧• 確保具有良好的溝通能力，適時與參與部門作出相關的聯繫
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none">• 能夠瞭解機構的服務發展方針，以策略性的管理手法執行機構既定的項目，達成項目的目標。
備註	