

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

「管理」職能範疇

名稱	根據指引執行項目
編號	110853L2
應用範圍	此能力單元適用於安老服務業內提供服務的員工。其應用涉及在可預計及規範的工作環境中進行各種工作，執行時需具備理解及詮釋能力。能夠瞭解機構所制定的項目管理指引，嚴格遵守並按照指引執行項目，以提升工作效率及確保服務質素。
級別	2
學分	1 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 根據指引執行項目的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解機構制定的項目管理指引 • 瞭解項目管理與執行項目的關係，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 管理項目時間 ○ 管理項目費用 ○ 管理項目質量 ○ 管理項目溝通等 • 瞭解根據指引執行項目的重要性，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 提升工作效率 ○ 提升服務質素 ○ 有效控制成本 ○ 增加團隊 / 部門之間的溝通等 • 瞭解認識項目管理指引的途徑 <p>2. 根據指引執行項目</p> <ul style="list-style-type: none"> • 透過不同的方法認識機構所制定的項目管理指引，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 入職導向 ○ 定期培訓 ○ 機構文件 ○ 員工督導等 • 根據項目管理指引，識別與執行項目相關的重點，進行項目執行的工作，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 目的 ○ 進行項目時間 ○ 內容 ○ 對象 ○ 收費 ○ 預計支出 ○ 與其他團隊合作及溝通 ○ 檢討項目成效的方法及工具等 • 於執行項目期間遇有困難，適時尋求上級 / 督導的協助 <p>3. 展示專業能力</p>

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

「管理」職能範疇

	<ul style="list-style-type: none">• 確保瞭解根據指引執行項目的重要性，及其對機構的影響
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none">• 能夠瞭解機構所制定的項目管理指引，並根據指引執行項目，以提升工作效率及確保服務質素。
備註	