

## 安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

### 「管理」職能範疇

名稱	執行專業操守指引
編號	110846L2
應用範圍	此能力單元適用於安老服務業內提供服務的員工。其應用涉及在可預計及規範的工作環境中進行各種工作，執行時需具備理解及詮釋能力。能夠瞭解機構所制定的專業操守指引，並於日常工作環境中，嚴格遵守及執行，以提升機構的服務質素。
級別	2
學分	2 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 專業操守指引的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 瞭解機構制定的專業操守指引</li> <li>● 瞭解專業操守的涵意，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 尊重服務對象</li> <li>○ 平等看待</li> <li>○ 私隱和保密</li> <li>○ 支援及倡導等</li> </ul> </li> <li>● 瞭解執行專業操守指引對服務提供的重要性，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 與服務對象保持良好工作關係</li> <li>○ 提升服務質素等</li> </ul> </li> <li>● 瞭解專業操守如何關聯相關的法例，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 《個人資料〈私隱〉條例》</li> <li>○ 《殘疾歧視條例》</li> <li>○ 《種族歧視條例》</li> <li>○ 《家庭崗位歧視條例》等</li> </ul> </li> <li>● 瞭解認識專業操守指引的途徑</li> </ul> <p>2. 執行專業操守指引</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 透過不同的方法認識機構所制定的專業操守指引，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 入職導向</li> <li>○ 定期培訓</li> <li>○ 退修活動</li> <li>○ 機構文件等</li> </ul> </li> <li>● 嚴格遵守及執行專業操守指引，並應用於日常工作中，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 確定個人行為符合專業操守指引</li> <li>○ 能夠持平、公正、積極，配合整體服務運作，協助機構的服務發展</li> <li>○ 在任何情況下，不作出損害機構利益的行為等</li> </ul> </li> <li>● 遵守相關條例之規定</li> <li>● 於服務提供時遇到有關專業操守的困惑，即時尋求上級 / 督導的協助</li> </ul> <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 瞭解專業操守指引的重要性，並於日常工作環境中，嚴格遵守及執行</li> </ul>

## 安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

### 「管理」職能範疇

評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none"><li>• 能夠瞭解及執行機構制定的專業操守指引，以提升機構的服務質素。</li></ul>
備註	