

## 安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

### 「管理」職能範疇

名稱	招募及甄選員工
編號	110838L4
應用範圍	此能力單元適用於安老服務業內從事人力資源管理工作的員工。其應用涉及在熟悉的及若干新的工作環境中進行技術工作，執行時需具備分析及判斷能力。能夠按照機構既定的招募員工程序，幫助機構尋找最合適的員工，為機構服務。
級別	4
學分	3 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 招募及挑選員工的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 瞭解機構現在和未來的員工需求</li> <li>• 瞭解機構不同崗位的職責及工作範圍</li> <li>• 瞭解機構既定的員工招募程序及甄選準則</li> <li>• 瞭解與員工招聘相關的政府法例，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 香港主要勞工法例，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 《僱傭條例》</li> <li>▪ 《最低工資條例》等</li> </ul> </li> <li>○ 香港反歧視條例，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 《種族歧視條例》</li> <li>▪ 《性別歧視條例》</li> <li>▪ 《家庭崗位歧視條例》</li> <li>▪ 《殘疾歧視條例》</li> </ul> </li> <li>○ 專業資格註冊相關條例，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 《社會工作者註冊條例》</li> <li>▪ 《輔助醫療業條例》</li> <li>▪ 《物理治療師（註冊及紀律處分程序）規例》</li> <li>▪ 《護士註冊條例》等</li> </ul> </li> <li>○ 《個人資料（私隱）條例》</li> <li>○ 合法在港工作的資格等</li> </ul> </li> <li>• 瞭解招募及甄選員工相關技巧，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 主持面試的技巧</li> <li>○ 評估工作經驗及學歷的能力等</li> </ul> </li> </ul> <p>2. 招募及甄選員工</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 按照機構既定程序，執行員工招募，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 透過不同的媒介發放職位空缺的訊息，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 內部招聘來源，例如：機構內聯網、員工通訊、通告及備忘錄等</li> <li>▪ 外間招聘來源，例如：招聘廣告、專業團體、雜誌和通訊、員工轉介、網上申請等</li> </ul> </li> <li>○ 為各職位空缺列明職務及入職資格</li> <li>○ 確保程序遵守法例的要求等</li> </ul> </li> </ul>

## 安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

### 「管理」職能範疇

	<ul style="list-style-type: none"><li>● 按照機構既定程序，執行面試，例如：<ul style="list-style-type: none"><li>○ 訂立應徵者面試的形式及準則</li><li>○ 挑選面試主持人及參與員工</li><li>○ 建立面試評估準則等</li></ul></li><li>● 根據機構既定的準則來甄選員工，例如：<ul style="list-style-type: none"><li>○ 分析應徵者工作經驗及相關學歷</li><li>○ 評核即場面試表現及 / 或筆試結果</li><li>○ 避免利益衝突等</li></ul></li><li>● 按照機構既定程序，處理面試成功應徵者的資料</li><li>● 定期檢討招募及甄選員工的程序及準則，以配合人力市場的變化及發展，並向上級提出改善建議發展</li><li>● 妥善保存招募及甄選員工時的文件或資料</li></ul> <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 在招募及甄選員工過程中，保持客觀、公平及公正</li><li>● 確保程序遵守相關的法例規定，以避免觸犯法例</li></ul>
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none"><li>● 能夠按照機構既定的程序，執行招募及甄選工作，為不同工作崗位甄選合適的員工；及</li><li>● 能夠定期檢討員工的招募及甄選方式，提出改善建議。</li></ul>
備註	