

## 安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

### 「臨床護理」職能範疇

名稱	跟進長者的復康情況
編號	110794L3
應用範圍	此能力單元適用於安老服務業提供復康服務的員工。其應用涉及在熟悉及若干陌生的工作環境中進行各類工作，執行時需具備分析能力。能夠根據專業醫療人員訂立的復康計劃，安排長者接受復康運動及治療，並持續監察長者接受治療的狀況，反映並回應長者對復康服務的意見及回饋。
級別	3
學分	3 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 長者的復康情況的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 瞭解機構提供復康服務的內容，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 團隊成員及職能</li> <li>○ 提供服務種類，例如：物理治療、職業治療、言語治療等</li> <li>○ 復康運動及治療形式</li> <li>○ 專業醫療人員安排前線員工為長者提供治療的質素監察機制</li> <li>○ 評估、收納機制等</li> </ul> </li> <li>● 瞭解機構提供服務的記錄程序</li> <li>● 瞭解機構檢討長者復康計劃的機制，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 復康計劃的期限及日期</li> <li>○ 需重新檢討復康計劃的情況</li> <li>○ 檢討的形式</li> <li>○ 召開個案會議的機制及會議成員等</li> </ul> </li> <li>● 瞭解機構就新訂立及已檢討復康計劃的記錄形式及查閱途徑</li> </ul> <p>2. 跟進長者的復康情況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 檢視長者的復康計劃，掌握專業醫療人員為長者訂立的復康計劃，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 長者對復康運動及治療的需要</li> <li>○ 復康計劃的目標及內容</li> <li>○ 提供服務的次數及提供該服務的員工之職位</li> <li>○ 個案檢討的頻率等</li> </ul> </li> <li>● 訂立清晰及準確的服務記錄表單及系統，確保員工提供復康服務後均清晰記錄，以便跟進提供復康運動及治療之狀況，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 服務時數或節數</li> <li>○ 負責員工</li> <li>○ 具體服務內容</li> <li>○ 進度記錄</li> <li>○ 收費(如適用)等</li> </ul> </li> <li>● 定時與長者及 / 或其家屬了解長者對復康計劃的意見及執行情況是否合乎期望</li> <li>● 按機構所訂立的機制，定時及在長者身體情況有變時，安排各專業醫療人員為長者作重新評估，調整復康計劃內容，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 每半年檢視復康計劃執行情況</li> </ul> </li> </ul>

## 安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

### 「臨床護理」職能範疇

	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 離院後身體健康狀況的轉變</li><li>○ 跌倒後活動能力及平衡力較差</li><li>○ 因病患的變化令身體狀況轉差等</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>● 按機構訂立的機制，於有需要時召開個案會議，並通知各成員加入商討及跟進長者的情況</li><li>● 確保所有訂立的復康計劃均妥善保存及更新，方便查閱</li><li>● 密切監察長者的情況，按需要向專業醫療人員報告</li></ul> <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 與不同專業醫療人員保持良好溝通，瞭解長者復康計劃的執行情況</li><li>● 主動關心長者的復康進展並加以鼓勵</li><li>● 確保服務記錄及照顧計劃均有整全記錄，方便跟進</li></ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 能夠確保長者所接受的復康服務與專業醫療人員為長者訂立的復康計劃一致，並有妥善的服務記錄；</li><li>● 能夠與長者及家人瞭解復康服務的情況及意見；及</li><li>● 能夠按照機構的機制，準確地協調復康計劃的檢討工作。</li></ul>
備註	