

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

「臨床護理」職能範疇

名稱	管理儲存藥物
編號	110787L5
應用範圍	此能力單元適用於安老服務業內從事社區護理的員工。其應用涉及在不同種類之技術、專業或管理的工作環境中展現深層專門技術或理論知識，執行時涉及縝密的思考、批判性分析及判斷能力。能夠評估及分析藥物的性質及風險，妥善管理及儲存藥物，以減低藥物被錯誤使用的風險。
級別	5
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 管理儲存藥物的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解機構有關管理儲存藥物的指引 • 瞭解基本的藥理學 • 瞭解影響化學分解的因素，例如：光線、溫度、濕度等 • 瞭解藥物的不同分類方法，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 使用途徑分類法 ○ 化學性質分類法 ○ 治療性質分類法等 • 瞭解常見藥物風險，例如：錯誤標示及儲存等 • 瞭解評估及分析儲存藥物的風險 • 瞭解正確儲存藥物的方法 <p>2. 管理儲存藥物</p> <ul style="list-style-type: none"> • 綜合評估儲存藥物的風險，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 藥物標示的方法 ○ 藥物的儲存環境 ○ 藥物的儲存方法 ○ 藥物交收及授權保管的程序 ○ 授權保管藥物的合適數量 ○ 長者獲註冊醫生處方危險藥物的儲存方法等 • 分析管理儲存藥物的風險，例如：按國際的專業標準判斷管理儲存藥的方法是否恰當或高危情況等 • 為授權保管進出藥物執行登記程序 • 藥物必須儲存於可上鎖的櫃內 • 每位長者的藥物必須獨立儲存 • 按藥廠的指引將藥物儲存，例如：將藥物儲存在適合的物理環境等 • 定期監察管理儲存藥物方法，以及檢討儲存方法的風險 • 定期檢查為長者授權保管藥物的有效日期及數量，妥善棄置過期藥物及通知長者補給不足藥物 • 不應儲存長者非於服務單位 / 中心內須服用或非代為執備藥物 • 經常與從事藥物管理的員工溝通，以掌握更適當的方法改善管理及儲存藥物 • 定期參與機構認可的藥物及相關法例的課程，以掌握最新的藥物管理知識

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

「臨床護理」職能範疇

	<p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none">• 嚴格監管各種藥物的適當儲存及提取• 掌握最新的藥物管理知識
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none">• 能夠認識管理儲存藥物的知識，並按專案標準執行適當的管理儲存藥物的方法，以避免藥物在長者身上被錯誤使用；• 能夠定期地檢討管理儲存藥物的風險，並與相關的員工溝通，改善管理及儲存藥物的方法；及• 掌握最新的資訊和法例，確保能夠妥善地管理儲存藥物。
備註	<ol style="list-style-type: none">1. 執行此能力單元的員工對於基本的藥理學已有認識。2. 若要執行管理及儲存危險藥物，應根據機構有關程序及指引，以及遵從《危險藥物條例》，正確執行相關程序。