

安老服務業《能力標準說明》能力單元

能力單元橫跨不同職能範疇

名稱	處理突然死亡個案
編號	106227L5
應用範圍	此能力單元適用於安老服務業從事管理工作的員工。這能力的應用需具有縝密的思考及判斷能力，能夠根據機構有關處理突然死亡個案的程序及指引，以評估突然死亡個案對死者家人、職員、其他長者及整體服務運作的影響，協調單位內外的資源，為死者家人、職員及長者提供支援，減低事件所造成的負面影響。
級別	5
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 處理突然死亡個案的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解機構有關處理突然死亡個案的程序及指引 • 瞭解相關社區服務及資源，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 社會福利署 • 機構及單位可提供的資源，例如社工、心理學家等 • 提供心理輔導服務的社會服務機構 • 生死登記總處/死亡登記處 • 殯儀館等 • 瞭解提供情緒支援的方法 • 瞭解死亡個案對職員及家屬的影響 • 瞭解機構有關與傳媒接觸的程序及指引 <p>2. 處理突然死亡個案</p> <ul style="list-style-type: none"> • 按照機構有關處理突然死亡個案的政策、程序及指引，執行相應措施，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 安排員工通知救護車 • 替懷疑死亡個案案主進行急救 • 陪同個案案主送院等 • 核實死者資料，瞭解整件事及有關人士，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 死者的身份 • 死者的個人資料，例如：年齡、性別、家庭背景、社交狀況等 • 事發經過 • 與死者關係密切之職員及長者名單 • 死亡個案如屬意外身亡，需瞭解機構過往有否經歷同類事件，以便其後釐定處理相關工作措施時可作參考 • 按事件的嚴重性，通知機構負責人或上級，讓機構作出協助，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 提供輔導服務及支援 • 安排回應傳媒工作等 • 盡快召開應變小組會議，商討處理及跟進程序，議程包括： <ul style="list-style-type: none"> • 事件的最新消息 • 評估事件對長者、職員、家長及中心運作的影響 • 評估尋求外援或社區支援的需要性 • 釐定危機處理工作措施的規模、範圍、對象及工作分配等 • 執行危機應變小組會議訂立的工作，並聯絡相關社區資源以取得協助，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 安排會見傳媒及回應查詢 • 處理警方的查詢 • 若死亡個案需召開死因研訊，需盡量配合 • 探訪死者家庭及提供支援 • 處理一般家屬及外界查詢 • 宣佈死者死訊 • 向長者及職員提供支援，例如：安排簡報會、職員大會及安排輔導人員面見 • 識別受事件困擾的長者及職員，提供個別情緒支援等 • 檢討處理事件的手法及應變措施，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 召開職員會議，討論處理事件的安排、遇到的困難及可改進地方 • 以問卷方式向職員收集事件應變措施的意見，分析結果及就改善應變措施的提出建議 • 如屬意外事件，應檢討事故成因，並商討解決方法及訂定跟進計劃，防止類似事件發生

安老服務業《能力標準說明》能力單元

能力	3. 展示專業能力 <ul style="list-style-type: none">• 能夠正確地評估及判斷事件對服務使用者及職員的影響，提供即時處理• 能夠盡快向傳媒交代事件，避免個別職員擅自向傳媒評論事件或個別炒作，以免影響機構的形象
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none">• 能夠按照機構有關處理突然死亡個案的政策、程序及指引，執行處理突然死亡個案的相關措施；• 能夠即時評估事件所帶來的影響，提供適當的支援，並召開應變小組會議，以訂立危機處理工作措施；及• 能夠檢討有關措施的成效及改善地方，提高單位處理類似事件時的效率。
備註	