

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

能力單元橫跨不同職能範疇

名稱	提供復康治療員工培訓
編號	106225L4
應用範圍	此能力單元適用於安老服務業負責提供員工培訓的員工。這能力的應用需具備分析及判斷相關資料的能力。能夠分析員工在提供復康服務的專業知識及技能，並按照機構復康治療員工培訓計劃，安排員工進行培訓，從而提升員工相關方面的技能。
級別	4
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 員工培訓相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解機構復康治療員工培訓計劃 • 瞭解提供員工培訓計劃的目的及重要性，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 改進員工在復康服務的技巧 • 提升長者的復康治療效果 • 提升機構服務質素及形象等 • 瞭解復康治療培訓範圍，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 協助長者進行復康訓練 • 正確使用各種復康儀器 • 扶抱及轉移 • 基本復康常識等 • 瞭解員工對復康治療方面的知識、技能及培訓的需求 • 瞭解機構所提供的復康治療服務範疇及日後發展 • 瞭解提供復康治療的員工培訓的知識和技巧 • 瞭解評估員工培訓的成效指標，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 受訓人數 • 員工考核表現 • 員工意見等 • 瞭解坊間能夠提供培訓的專業認可機構或合資格專業人士 <p>2. 提供復康治療員工培訓</p> <ul style="list-style-type: none"> • 根據現職員工對復康治療的認知程度及能力水平，確定員工培訓模式及方向 • 根據機構所提供的復康治療服務範疇、日後發展以及培訓計劃，安排訓練項目及次序 • 配合員工的工作安排及需要，制定培訓時間表，安排員工接受訓練的優先次序 • 執行員工復康治療培訓計劃的準備工作，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 計劃復康治療培訓的具體內容 • 選擇合適的培訓模式，例如：課堂教授、實習工作坊、實地考察等 • 安排具備所需專業能力的人士擔任培訓導師，以及認可培訓機構提供訓練 • 妥善記錄已執行的培訓計劃，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 整理員工及導師的書面或口頭回饋意見 • 書面記錄活動詳情及開支等 • 將紀錄妥善存檔 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> • 確保培訓內容切合實際需要，有助於提升員工在提供相關服務方面的質素
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠因應員工在復康治療方面的培訓需要，提供相應的培訓計劃，提升員工的復康技巧；及 • 能夠監察培訓過程的執行情況，並準確記錄，將文件存檔。
備註	