

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

「管理」職能範疇

| | |
|------|--|
| 名稱 | 制定人力資源管理政策 |
| 編號 | 106173L5 |
| 應用範圍 | 此能力單元適用於安老服務業從事人力資源管理工作的員工。這能力的應用需具備批判性地分析、重新組織、評估、整合各方面資料的能力。能夠按照機構的整體目標及資源，制定一套合適及有效的人力資源策略，避免人才流失及人手短缺的情況出現，以配合機構服務的發展。 |
| 級別 | 5 |
| 學分 | 6 (僅供參考) |
| 能力 | <p>表現要求</p> <p>1. 人力資源策略相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解機構的整體目標，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 組織架構及各部門的職能 • 整體營運方針及策略 • 運作質素的要求等 • 瞭解現時人力資源相關的法律規範 • 瞭解安老服務業及整體社會的人力市場狀況、特徵及展望 • 瞭解機構的業務運作及資源，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 財政狀況 • 營運成本 • 年度撥款 • 員工支出佔營運成本的百分比等 • 瞭解安老服務業的流程及作業特性，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 各部門人手編制 • 各工作崗位的能力的要求 • 編更制度 • 超時工作 • 假期工作等 <p>2. 制定人力資源管理政策</p> <ul style="list-style-type: none"> • 分析機構內部人員流失的情況及市場上的供求狀況 • 評估未來人力市場的薪酬及福利趨勢，以檢討機構的薪酬機制 • 檢討機構現時招聘及人手調配的方針 • 根據機構的業務運作及資源，制定未來的人力規劃 • 評估機構的員工培訓及發展需要，並考慮相應的資源 • 撰寫報告，向執行委員會匯報相關情況 • 定期檢討機構人力資源管理政策，確保政策與時並進 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> • 確保在制定人力資源策略過程中，嚴格遵守相關的法例 |
| 評核指引 | <p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠按照機構的整體發展及營運目標及資源，制定人力資源管理策略；及 • 確保所制定的人力資源策略，能夠配合機構的業務發展，並避免人才流失及人手短缺的情況出現。 |
| 備註 | |