

餐飲業 《能力標準說明》 能力單元

「專業管理技巧」職能範疇

名稱	制定餐飲業外判承辦計劃
編號	108333L6
應用範圍	此能力單元適用於食肆從事管理工作的管理階層。於食肆或相關的工作地點，能夠制定外判承辦計劃，降低企業營運成本及提高企業效能。
級別	6
學分	4
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 對餐飲業外判承辦的認識：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 掌握機構對業務外判的策略及指引 ● 瞭解餐飲行業的整體發展形勢，包括機遇及限制等 ● 瞭解外判承辦的概念，包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 外判承辦的成本、風險及好處 ○ 市場需求、最新技術發展情況 ○ 外判承辦的機會 ○ 外判承辦的運作模式等 ● 掌握外判承辦可行性的評估技巧，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 評估企業核心能力、策略與外判承辦決策 ○ 評估可外判的企業功能等 ● 具備良好的人際溝通及談判技巧 ● 掌握與外判活動相關的法律及法規，例如《防止賄賂條例》 <p>2. 制定餐飲業外判承辦計劃：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 為機構制定外判承辦計劃，以提高企業效能 ● 於工作期間，充分發揮對外判承辦可行性的評估技巧來： <ul style="list-style-type: none"> ○ 確定可作外判的企業功能 ○ 執行外判可行性研究 ○ 評估各項可行性建議等 ● 嚴謹地制定合約內容和形式，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 合約內容與責任，並注意合約細則條款，如：時間、品檢等 ○ 外判合約內容細則，保障機構的利益等 ● 評估及檢討外判承辦決定，包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 監察及管理承辦商的表現 ○ 檢討外判承辦的執行與實施等 ● 經常留意餐飲業外判承辦商的動態及餐飲行業的發展，對所制定餐飲業外判承辦計劃加以檢討及修訂 <p>3. 專業精神</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 在制定餐飲業外判承辦計劃時，堅持以公正不阿及奉公守法的態度來處理與外判承辦商的交往。

餐飲業 《能力標準說明》 能力單元

「專業管理技巧」職能範疇

評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none">• 能夠充分地瞭解及比較不同外判承辦項目，並能制定外判合約；及• 能夠為企業降低營運成本，達致提高企業經營效益。
備註	