

## 餐飲業 《 能力標準說明 》 能力單元

### 「通用技巧」職能範疇

名稱	操作收銀機
編號	108537L2
應用範圍	此能力單元適用於所有在食肆從事收銀工作的從業員。於食肆或相關的工作地點，能夠正確操作收銀機紀錄營業額及處理各種結賬付款方法。
級別	2
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 對操作收銀機的認識：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 瞭解收銀機的組成部分、基本功能及運作原理</li> <li>• 瞭解收銀機內不同版面的按鍵排列位置的功用</li> <li>• 認識香港的常用的本地及外國貨幣</li> <li>• 瞭解交易及付款結賬的基本程序</li> <li>• 明白食肆或食肆對付款結賬的相關指引，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 接受輔幣和大額紙幣的上下限</li> <li>○ 指定的外國貨幣兌換率</li> <li>○ 最低的信用咭簽賬額等</li> </ul> </li> </ul> <p>2. 操作收銀機：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 操作收銀機及編印單據，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 全面啟動收銀機及登入系統</li> <li>○ 開啟個別顧客的賬單</li> <li>○ 輸入枱號、位置或人數等基本資料</li> <li>○ 編印客戶賬單</li> </ul> </li> <li>• 正確找換金錢： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 辨認香港的常用貨幣</li> <li>○ 辨析真假貨幣, 包括目測、觸摸及使用貨幣辨析工具等</li> </ul> </li> <li>• 處理以信用咭及「易辦事」咭的結賬方法，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 分辨各類信用咭及使用功能</li> <li>○ 處理及提醒顧客各類信用咭的優惠推</li> </ul> </li> <li>• 處理食肆接受的其他電子及非電子的結賬方法</li> <li>• 正確操作收銀機以完成整個付款結賬程序</li> </ul> <p>3. 專業精神</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 於食肆或相關的工作地點，能盡心確保可正確地操作收銀機以處理各種結賬付款及記錄營業額。</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能夠正確操作收銀機；及</li> <li>• 能夠處理各種結賬付款方式，如：不同貨幣的現金、信用咭、易辦事、八達通、支票及其他電子方式的付款等。</li> </ul>

## 餐飲業 《能力標準說明》 能力單元

「通用技巧」職能範疇

備註	
----	--